



Osnovna šola Petrovče
Petrovče 32, 3301 Petrovče

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Št. dok.: 6006-1/2024/1

Petrovče, september 2024

1 UVOD IN SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI	5
2 ŠOLSKI OKOLIŠ	5
3 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	5
4 KADROVSKI POGOJI	6
5 VIZIJA	7
6 CILJI OSNOVNE ŠOLE	7
7 CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE	7
8 ŠOLSKI KOLEDAR	9
9 ŠTEVILO UČENCEV	10
10 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
10.1 Splošni podatki.....	11
10.2 Hišni red	13
10.3 Pravila šolskega reda.....	15
10.4 Prevozi učencev	22
11 OBVEZNI PROGRAM	22
11.1 Predmetnik.....	22
11.2 Notranja diferenciacija.....	23
11.3 Pouk v manjših učnih skupinah.....	23
11.4 Učne skupine.....	23
11.5 Kolesarski izpit.....	23
11.6 Tečaj plavanja za 3. r.	23
11.7 Izbirni predmeti.....	23
11.8 Dnevi dejavnosti.....	24
11.8.1 Naravoslovni dnevi (ND)	24
11.8.2 Kulturni dnevi.....	25
11.8.3 Tehniški dnevi	26
11.8.4 Športni dnevi.....	27
11.9 Urnik razredov.....	28
12 RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)	28
12.1 Prvi tuji jezik.....	28
12.2 RaP: Individualna in skupinska pomoč.....	28
12.3 RaP: Zmorem več in Skok čez ovire.....	28
12.4 RaP interesne dejavnosti	30

12.5	Interesne dejavnosti, ki niso zajete v RaP.....	32
12.6	RaP dejavnosti po pouku (PB).....	32
12.7	RaP: Jutranje varstvo (JV).....	32
12.8	Varstvo učencev, ki čakajo na pouk.....	32
12.9	Preizkus plavanja za 6. r.....	32
12.10	Tekmovanja.....	32
12.11	Projekti.....	34
12.11.1	Šolski projekti.....	34
12.11.2	Občinski projekti.....	35
12.11.4	Mednarodni projekti.....	39
12.12	Natečaji.....	41
12.13	Prireditve.....	41
13	NADSTANDARDNI PROGRAM.....	42
13.1	Tečaj plavanja za 1. r.....	42
13.2	Tečaj drsanja za 2. r.....	42
13.3	Intenzivne pevske vaje.....	42
13.4	Strokovne ekskurzije.....	42
13.5	Šole v naravi.....	43
13.6	Likovne delavnice na POŠ.....	43
14	DELO S POSAMEZNIMI SKUPINAMI UČENCEV.....	43
16. 11. 2024	44
15	ŠOLSKA SKUPNOST (ŠS).....	44
15.1	Šolski parlament.....	45
16	POGOVORNE URE ZA UČENCE (PUU) IN GOVORILNE URE ZA STARŠE (GUS)..	45
17	AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER VARNOST....	46
17.1	Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi COVID-19.....	46
17.2	Načrt zdravstvene vzgoje.....	47
17.3	Druge delavnice za učence.....	47
17.4	Zobozdravstvena vzgoja.....	47
17.5	Prehrana učencev.....	47
17.5.1	Subvencija šolske prehrane.....	48
17.6	Prometna varnost.....	48
17.6.1	Prometno-varnostni načrt.....	48

18 DELO STROKOVNIH DELAVCEV	49
18.1 Pouk in razredništvo (sorazredništvo)	49
18.2 Delovna obveza strokovnih in drugih delavcev	50
18.1.1 OŠ.....	50
18.1.2 POŠ.....	51
18.2 Šolska svetovalna služba	52
18.2.1 Delo šolske svetovalne službe.....	52
18.3 Šolska knjižnica	53
18.3.1 Učbeniški sklad.....	53
18.4 Delo računalničarja	54
18.5 Delo laborantk.....	54
19 DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV	54
19.1 Delo Sveta šole.....	54
19.2 Delo ravnateljice	56
19.2.1 Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev	57
19.2.2 Načrt izobraževanja strokovnih delavcev	58
19.3 Delo pomočnic ravnateljice	59
19.4 Delo sveta staršev	61
19.5 Strokovni organi	62
19.5.1 Učiteljski zbor.....	63
19.5.2 Razrednik, sorazrednik.....	63
19.5.3 Strokovni aktivni.....	64
19.5.4 Koordinatorji	65
20 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM.....	70
21 ŠOLSKI SKLAD	70

1 UVOD IN SPLOŠNI PODATKI O ŠOLI

Z Letnim delovnim načrtom (LDN) šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela, sodelovanje z ustreznimi ustanovami in okoljem ter druge dejavnosti v korist učencev.

LDN je načrt za eno šolsko leto in temelji na analizi stanja preteklega šolskega leta (Zaključno poročilo), določa letne prednosti in postavlja »etapne« cilje.

Osnova za pripravo LDN za šolsko leto 2024/25 je bila poglobljena analiza stanja preteklega šolskega leta.

V avgustu 2024 so strokovni delavci v okviru strokovnih aktivov načrtovali posamezne elemente.

Predlog LDN je učiteljski zbor obravnaval 26. 9. 2025, mnenje nanj bodo podali člani Sveta staršev 9. 10. 2024, člani Sveta šole pa ga bodo sprejeli na seji 14. 10. 2024.

2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Občina Žalec je z Odlokom o ustanovitvi (Ur. l. RS, št. 63/2001 in Ur. l. RS, št. 65/2002) določila, da OŠ Petrovče in POŠ Trje zadovoljujeta potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na območju šolskega okoliša, ki obsega naselja:

1. OŠ
 - Arja vas, Dobriša vas, Drešinja vas, Levec, Mala Pirešica, Petrovče, Ruše, Zaloška Gorica, Novo Celje
 - del naselja Brnica (prostorski okoliš 139)
 - del naselja Kasaze (prostorski okoliš 138, 140)
2. POŠ
 - Galicija, Hramše, Pernovo, Velika Pirešica, Zavrh pri Galiciji, Železno

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih dejavnosti, določenih z LDN, in sicer na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, parkirišče oz. dvorišče in šolska igrišča.

3 PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Matična šola ima 4.534 m² notranjih površin. Uporabljamo telovadnico z 2 vadbenima prostoroma, manjši vadbeni prostor pri telovadnici, 24 učilnic, od tega 22 matičnih (število oddelkov v tem šolskem letu), likovno in računalniško učilnico (vse se uporabljajo tudi za manjše skupine učencev ob delitvi). Poleg tega imamo še manjšo učilnico (stara gospodinjska), ki se prav tako uporablja ob delitvi oddelkov, ter knjižnico

in jedilnico. Za strokovne delavce so v uporabi kabineti in zbornica, za izvajanje dodatne strokovne pomoči pa 4 manjši kabineti (2 pri telovadnici, 2 v mansardi).

Na matični šoli že od novembra 2018 uporabljamo 2 novi učilnici in kabinet, ki so bili urejeni z nadzidavo avle telovadnice, a je še vedno prostorska stiska; težave so pri izvajanju dodatne strokovne pomoči in drugih oblik dela z učenci v okviru Razširjenega programa (RaP). Že od šolskega leta 2022/23 načrtujemo ureditev manjše učilnice v mansardi, ki je še zadnji razpoložljivi prostor na matični šoli. Do realizacije še ni prišlo, saj je bilo po več sestankih s projektanti in strokovnjaki s področja požarne varnosti ugotovljeno, da bi preureditev zahtevala preveč posegov v statiko objekta, s tem pa tudi izjemno visoki stroški.

Projektna dokumentacija je v izdelavi (predvidoma april 2025), ureditev se predvideva za poletje 2025. Letos se je po obilnem deževju na POŠ Trje izkazala nujna potreba po sanaciji ostrešja, zato bo v tem šolskem letu menjava ostrešja prednostna investicija.

Načrtujemo tudi preureditev zbornice, ki zaradi povečanega števila zaposlenih in posledično premajhnega prostora že več let ni v uporabi za sestanke učiteljskega zbora; del bi preuredili v dodaten kabinet za učno pomoč, večji del pa bi ostal za skupna druženja, prostor za fotokopiranje in čajno kuhinjo.

Glede na potrebe imamo v matični šoli premalo notranjih vadbenih površin (samo 2), so pa ustrezne zunanje, sploh, ker je v uporabi prenovljen športni park.

V okviru finančnih možnosti na matični šoli načrtujemo še nakup kinestetičnih miz, vsaj 2 na učilnico, menjavo dotrajanih stropnih luči na hodniku RS in v nekaterih učilnicah, na podružnici pa ureditev senzorskih luči na hodnikih in straniščih. V vsaki učilnici, kjer še ni tople vode, bomo to postopoma uredili, v starejšem delu načrtujemo še prenovo vrat in podbojev, učilnice na južni strani pa opremiti s klimo.

Šola je dokaj dobro opremljena z IKT tehnologijo (prenosni računalniki za strokovne delavce in po potrebi za učence, tablice za delo pri pouku, projektorji), kljub temu pa je potrebno ves čas skrbeti za obnovo in dopolnjevanje, zato načrtujemo še nakup zmogljivejšega projektorja in večjega platna. Na POŠ načrtujemo nakup e tablic, v kolikor bodo na voljo sofinancirana sredstva preko razpisov.

Poslujemo v okviru finančnih zmožnosti. Financirani smo iz dveh temeljnih virov – državnega in občinskega proračuna. Z ustanoviteljico imamo sklenjeno pogodbo o zagotavljanju finančnih sredstev iz proračuna; namenjamo jih za pokrivanje materialnih stroškov, dogovorjeni program, projektno delo in investicijsko vzdrževanje. Sodelovanje je korektno, tudi pri zagotavljanju sredstev za nemoteno poslovanje.

4 KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu (stanje na dan 1. 9. 2024) je skupno zaposlenih 69 delavcev, od tega 63 strokovnih, 3 hišniki, 1 tajnica, 2 delavki preko programa javnih del in spremljevalka za učenca s posebnimi potrebami.

Vsi, ki izpolnjujejo izobrazbene pogoje, so zaposleni za nedoločen čas, izjema so tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne in delavki za učno pomoč preko javnih del.

Zaradi spremenjenega sistema financiranja s strani MVI je prišlo s 1. 10. 2005 do prevzema 32,9 delavcev za področje računovodstva, čiščenja in priprave hrane (prej zaposleni na Petki – šolske storitvene dejavnosti Žalec). Ti opravljajo omenjene storitve za I. in II. OŠ Žalec, OŠ Šempeter, OŠ Griže, GŠ Žalec in OŠ Petrovče; število se spreminja oz. je odvisno od vsakoletne sistemizacije delovnih mest po posameznih šolah.

5 VIZIJA

Vodijo nas znanje, medsebojno spoštovanje in ustvarjalnost.

6 CILJI OSNOVNE ŠOLE

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v skladu s cilji izobraževanja, ki so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposabljanju za vseživljenjsko učenje
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, védenja o zgodovini Slovencev
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote
- vzgajanje za spoštovanje, sodelovanje, sprejemanje drugačnosti, medsebojno strpnost, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin
- razvijanje pismenosti in razgledanosti
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritičnega presojanja
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih
- razvijanje podjetnosti, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca

7 CILJI IN PREDNOSTNE NALOGE

Osnovna cilja:

- kakovostno funkcionalno znanje
- uspešno uresničevanje Vzgojnega načrta (VN)

Prednostne naloge

– **Zdravo, varno in spodbudno učno okolje**

- poudarek na vzgojnem delovanju in upoštevanju pravil Šolskega reda (prenovljeni dokumenti), t. s.: bonton, strpnost, spoštljiv odnos do ljudi in stvari, preprečevanje vseh oblik nasilja (RU, DD, projekti, delavnice, mediacija, starši ...)
- dejavnosti Zdrave šole (fizično zdravje; gibanje, zdrava hrana, pitje vode, uporaba učilnice na prostem)
- Zdravje na delovnem mestu (nabor aktivnosti)
- dejavnosti EKO šole (priključitev k mreži EKO šol, izdelava akcijskega načrta, aktivnosti za okoljske trajnostne rešitve, sodelovanje z lokalnim okoljem, učenje v različnih naravnih okoljih)

– **Dvig digitalnih kompetenc**

- dopolnitev naše digitalne strategije
- vsak učitelj uporablja vsaj eno e-storitev pri pouku
- vsak učitelj (od 3. do 9. r.) uporablja e-tablice ali e-učilnico pri delu z učenci
- izmenjava primerov dobrih praks med aktivni (delavnice)
- nakup dodatne IKT opreme (tablice, projektorji ...)
- izobraževanja in/ali nadaljevanje dela v projektu

– **FIT pedagogika**

- vključitev v mednarodni projekt FIT4KID mreže šol
- izobraževanja za celoten učiteljski zbor in dodatna za učitelje multiplikatorje
- mreženje z drugimi šolami in učitelji
- izmenjava primerov dobrih praks med aktivni (hospitacije za sodelavce)
- vsak učitelj uporablja vsaj eno FIT metodo pri pouku

– **Formativno spremljanje učenčevega napredka in ocenjevanje** (FS)

- vsak učitelj uporablja vse elemente FS pri delu z učenci
- izobraževanja za učitelje in dosledna uporaba novih znanj v praksi
- dopolnjevanje e-zbornice z različnimi razpoložljivimi gradivi za podporo pri uporabi v praksi
- načrt ocenjevanja za posamezno ocenjevalno obdobje od 4. do 9. r. (kaj, kako, kdaj)

– **Bralna pismenost**

- pozornost tehniki branja in bralnemu razumevanju pri vseh predmetih
- evidentiranje slabših bralcev od 4. r. dalje in načrtno delo z njimi
- motivacija za branje (različni projekti)
- izobraževanje staršev

8 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA	petek, 2. 9. 2024
POČITNICE	
jesenske	od ponedeljka, 28. 10., do petka, 1. 11. 2024
novoletne	od srede, 25. 12., do petka, 3. 1. 2025
zimske	od ponedeljka, 17. 2., do petka, 21. 2. 2025 (1. rok)
prvomajske	od ponedeljka, 28. 4., do petka, 2. 5. 2025
PRAZNIKI in POUKA PROSTI DNEVI	
dan reformacije	četrtek, 31. 10. 2024
dan spomina na mrtve	petek, 1. 11. 2024
božič	sreda, 25. 12. 2024
dan samostojnosti in enotnosti	četrtek, 26. 12. 2024
ново leto	sreda, 1. 1. 2025, in četrtek, 2. 1. 2025
pouka prost dan	petek, 3. 1. 2025 (v skladu z 2. odst. 7. čl. Pravilnika o šolskem koledarju)
slovenski kulturni praznik	sobota, 8. 2. 2025
velikonočni ponedeljek	ponedeljek, 21. 4. 2025
dan upora proti okupatorju	nedelja, 27. 4. 2025
praznik dela	četrtek, 1. 5., in petek, 2. 5. 2025
ZADNJI DAN POUKA	
9. r.	petek, 13. 6. 2025
ostali razredi	torek, 24. 6. 2025
PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI	
9. r.	
1. rok	od ponedeljka, 16. 6., do ponedeljka, 30. 6. 2025
2. rok	od ponedeljka, 18. 8., do petka, 29. 8. 2025
ostali razredi	
1. rok	od četrтка, 26. 6., do srede, 9. 7. 2025
2. rok	od ponedeljka, 18. 8., do petka, 29. 8. 2025
NPZ	
3. r.	ponedeljek, 24. 3. 2025; SLJ četrtek, 27. 3. 2025; MAT
6.r	ponedeljek, 24. 3. 2025; SLJ četrtek, 27. 3. 2025; MAT torek, 1. 4. 2025; TJA
9. r.	ponedeljek, 24. 3. 2025; SLJ četrtek, 27. 3. 2025; MAT torek, 1. 4. 2025; ŠPO (letos izbrani 3. predmet)
OCENJEVALNI OBDOBJI	
1.	2. 9. 2024–31. 1. 2025
2.	1. 2. 2025–24. 6. 2025/13. 6. 2025 (9. r.)
OSTALI POMEMBNI DATUMI	
informativna dneva v srednjih šolah	petek, 14. 2. 2025, in sobota, 15. 2. 2025
pust	torek, 4. 3. 2025
valeta (9. r.)	petek, 13. 6. 2025

9 ŠTEVILO UČENCEV

OŠ			
oddelek	skupaj	fantje	dekleta
1. a	17	10	7
1. b	16	10	6
2. a	18	6	12
2. b	20	6	14
3. a	17	10	7
3. b	16	10	6
4. a	19	11	8
4. b	18	10	8
5. a	18	9	9
5. b	19	9	10
SKUPAJ RS	178	91	87
6. a	23	12	11
6. b	23	12	11
6. c	22	12	10
7. a	19	11	8
7. b	20	11	9
7. c	20	11	9
8. a	22	9	13
8. b	22	6	16
8. c	20	9	11
9. a	24	13	11
9. b	26	14	12
9. c	25	14	11
SKUPAJ PS	266	134	132
SKUPAJ RS in PS	444	225	219
POŠ			
1. a	23	14	9
2. a	17	10	7
3. a	22	14	8
4. a	15	8	7
4. b	14	9	5
5. a	22	11	11
SKUPAJ	113	66	47

ŠTEVILO po razredih (OŠ in POŠ)

razred	skupaj	fantje	dekleta
1.	56	34	22
2.	55	22	33
3.	55	34	21

4.	66	38	28
5.	59	29	30
6.	68	36	32
7.	59	33	26
8.	64	24	40
9.	75	41	34
SKUPAJ	557	291	266

10 ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

10.1 Splošni podatki

Jutranje varstvo (JV); organizirano v okviru RaP za učence 1. r. (za ostale do zapolnitve prostih mest) in poteka 6.00–8.00 v učilnici 5. a in šolski knjižnici

Pouk; pričetek ob 8.00

Šolski zvonec

OŠ

1. in 2. r.	3.–5. r.	PS
malica 8.00–8.20	1. ura 8.00–8.45	1. ura 8.00–8.45
1. ura 8.20–9.05	malica 8.45–9.05	2. ura 8.50–9.35
2. ura 9.05–9.50	2. ura 9.05–9.50	malica 9.35–9.55
gibanje 9.50–10.10	gibanje 9.50–10.10	3. ura 9.55–10.40
3. ura 10.10–10.55	3. ura 10.10–10.55	gibanje 10.40–10.55
kosilo 11.00–11.30	4. ura 11.00–11.45	4. ura 11.00–11.45
4. ura 11.30–12.15	kosilo 11.45–12.15	5. ura 11.50–12.35
5. ura 12.15–13.00	5. ura 12.15–13.00	kosilo 12.35–13.00
RaP1 13.00–13.45	RaP1 13.00–13.45	6. ura 12.40–13.25
RaP2 13.45–14.30	RaP2 13.45–14.30	kosilo 13.25–13.55
RaP3 14.30–15.15	RaP3 14.30–15.15	RaP1, IP6 13.00–13.45
RaP4 15.15–16.00	RaP4 15.15–16.00	RaP2, IP7 13.45–14.30

		RaP3, IP8 14.30–15.15
--	--	-----------------------

POŠ

1. r.	2. in 3. r.	4. in 5. r.
malica 8.00–8.20	1. ura 8.00–8.45	1. ura 8.00–8.45
1. ura 8.20–9.05	malica 8.45–9.05	malica 8.45 9.05
2. ura 9.05–9.50	2. ura 9.0–.50	2. ura 9.05–9.50
gibanje 9.50–10.10	gibanje 9.50–10.10	gibanje 9.50–10.10
3. ura 10.10–10.55	3. ura 10.10–10.55	3. ura 10.10–10.55
kosilo 11.00–11.30	4. ura 11.00–11.45	4. ura 11.00–11.45
4. ura 11.30–12.15	kosilo 11.45–12.15	5. ura 11.50–12.35
5. ura 12.15–13.00	5. ura 12.15–13.00	kosilo 12.35–13.00
RaP1 13.00–13.45	RaP1 13.00–13.45	6. ura/RaP1 13.00–13.45
RaP2 13.45–14.30	RaP2 13.45–14.30	RaP2 13.45–14.30
RaP3 14.30–15.15	RaP3 14.30–15.15	RaP3 14.30–15.15
RaP4 15.15–16.00	RaP4 15.15–16.00	RaP4 15.15–16.00

Gibanje v času odmora (RaP); vsak dan 20 min v okolici šole (igrala, košarkarsko in nogometno igrišče, dvorišče pri cerkvi, atletski stezi 1 in 2); RS po 2., PS po 3. uri (v primeru slabega vremena v učilnicah)

Kosilo; po 4., 5. in/ali po 6. uri in po določenem urniku

Dejavnosti RaP; namenjene vsem učencem 1.–9. r. Za učence RS se izvajajo po končanem obveznem programu do 16.00. Skupine se oblikujejo glede na prijave v določeno dejavnost; učenci, ki se ne vključijo, se združujejo v skupine (v prilogi urniki in dejavnosti za vse).

Čakanje na pouk; po obveznem programu in za tiste, ki čakajo na pouk IP ali druge dejavnosti – vsak petek 5. uro

10.2 Hišni red

Dokument, ki temelji na osnovi 31. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 102/07) in določa, da šola določi območje in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje matične šole omejujejo na:

- jug > šolsko dvorišče in parkirišče do zapornic, dreves in nekdanje Slaščičarne Brglez
- vzhod > pločnik ob cesti skozi Petrovče
- zahod > mrežna ograja
- sever > igrišče pri telovadnici do mrežne ograje

Učenci uporabljajo še igrišče pri vrtcu z atletsko stezo (tudi šolski prostor).

Območje POŠ omejujejo na zunanje površine, ki so omejene na odbojkarsko/teniško in nogometno igrišče.

POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas je vse delovne dni v šolskem letu (v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju, s podrobnejšimi navodili, ki jih izda minister za vzgojo in izobraževanje ter LDN) 6.00–16.00, v času popoldanskih GUS (vsak 2. torek v mesecu), roditeljskih sestankov, predavanj ali drugih organiziranih oblik dela, v skladu z LDN pa tudi po 16.00.

Uradne ure so v tajništvu za učence in starše vsak delovni dan 7.00–14.00, v času poletnih počitnic vsako sredo 8.00–10.00, v času drugih počitnic jih ni.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Šolski prostor se uporablja za dejavnosti vzgoje in izobraževanja. Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih ter na zunanjih površinah.

Dejavnosti, ki niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v šolskih prostorih in na površinah, ki sodijo v šolski prostor, a le z dovoljenjem ravnateljice in po predhodnem podpisu pogodbe o uporabi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Uporaba šolskih igrišč in igral je dovoljena tudi drugim uporabnikom v popoldanskem času oz. po zaključku vzgojno-izobraževalnih dejavnosti šole in se smejo uporabljati le za tisto, čemur so namenjena, in ob upoštevanju dejstva, da je po zaključku uporabe vzpostavljeno prvotno stanje.

Učenci lahko na lastno odgovornost koristijo kolesarnico, ki se ne zaklepa, zato priporočamo individualno zaklepanje koles, skirojev ...

Šolsko parkirišče je v času pouka praviloma namenjeno parkiranju vozil zaposlenih (pri drevesih in kolesarnici) ter dostavnim vozilom, šolskim prevozom in staršem, ki vozijo otroke do šole in domov. V času med 7.30 in 15.20 je parkirišče zaprto z zapornicami.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljamo strokovni delavci v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Sintal ter na OŠ z video-nadzornim sistemom pri glavnem vhodu, in to v skladu s Pravilnikom, s katerim se ureja postopek izvajanja sistema, snemanja, hranjenja, ravnanja s posnetki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov pri izvajanju.

Za dejavnosti, ki se v šoli ali na šolskih površinah odvijajo izven časa izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, odgovarjajo organizatorji oz. nosilci dejavnosti.

Šola ne odgovarja za uporabo igrišč, igral in parkirišča izven časa izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI (dežurstvo, varstvo)

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja skrbimo vsi delavci in učenci; zaposleni to dosegamo z različnimi aktivnostmi: dežurstva, upoštevanje ustreznega števila spremljevalcev, različne aktivnosti na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter zagotavljanje varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanjem Hišnega reda in pravil obnašanja.

Varnost zagotavljamo z upoštevanjem sprejetih pravil in z naslednjimi aktivnostmi:

- organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z veljavnimi normativi in standardi
- dosledno izvajanje predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu
- izvajanje prometno-varnostnega programa
- varovanje in nadziranje vstopanja v šolo
- dejavnosti RaP pred in po pouku
- nadzor vstopanja v avtobuse in kombije pred šolo
- izvajanje različnih preventivnih dejavnosti z namenom varovanja učencev pred fizičnim in psihičnim nasiljem
- nadzor učencev, da brez vednosti in dovoljenja učitelja ne zapuščajo šolskega prostora v času pouka, odmorov ali drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti
- nadzor vstopanja in izstopanja učencev na dogovorjenih postajah v primeru organiziranih prevozov (ekskurzije, športni dnevi, ŠVN ...)
- nadzor učencev RS, da po končanih dejavnostih RaP odidejo domov v spremstvu staršev oz. skrbnikov; v soglasju s starši tudi sami

Razpored dežurstva in varstva je na oglasni deski v zbornici; dežurnih učencev ni (priporočila MVI).

Vsi zaposleni in učenci smo dolžni opozoriti na nepravilnosti ali poškodbe inventarja in drugih naprav.

VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo skrbimo vsi – učenci in zaposleni – tako, da:

- upoštevamo splošna načela bontona, Hišni red in Pravila šolskega reda
- skrbno ravnamo s šolsko lastnino
- si dosledno umivamo roke pred obroki in skrbimo za redno prezračevanje
- skrbimo za čistočo, red in urejenost vseh prostorov na šoli in v njeni okolici
- skrbimo za ločevanje odpadkov
- varčujemo z energijo, vodo in ostalimi materialnimi sredstvi
- se vključujemo v očiščevalne in zbiralne akcije šole in KS po dogovorjenem urniku

NAČINI OBVEŠČANJA

Sprotna obvestila za učence se objavljajo po šolskem radiu, nekatera dobijo starši in učenci ustno ali pisno ali po e-pošti, nekatera pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih oz. na spletni strani šole; šola izbere ustrezni vir glede na naravo obvestila.

10.3 Pravila šolskega reda

PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Opredelitev na osnovi VN.

Pravice vsakega učenca so, da:

- obiskuje pouk in druge dejavnosti, pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje
- mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje
- učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost
- mu je tudi na pogovornih urah omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet
- se pri pouku upoštevajo njegova radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti
- dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo ter pomoč in podporo, če ju potrebuje
- mu učitelj zagotovi dodatno razlago, kadar zaradi opravičene odsotnosti prosi zanjo

Dolžnosti vsakega učenca so, da:

- spoštuje pravice drugih učencev in delavcev ter ima spoštljiv in strpen odnos do vseh
- redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- redno in skrbno k pouku prinaša šolske potrebščine
- izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (dežurstva, čiščenje okolice ...)

- si ob kakršnih koli izostankih čim prej in samoiniciativno prepíše zamujeno učno snov in se pozanima o morebitnih drugih obveznostih
- učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu
- v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti drugih
- spoštuje Pravila ŠR in HR in VN
- varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole, svojo lastnino in lastnino drugih
- skrbno ravna z učbeniki in knjigami ter ostalimi stvarmi, ki so last šole

SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

- higiena kašljanja in kihanja; vedno v rokav ali robček (po uporabi v koš, umivanje rok)
- redno in dosledno umivanje rok s toplo vodo pred obroki, po dotikanju kljuk in stopniščnih ograj
- redno zračenje prostorov
- večkrat dnevno čiščenje površin, ki so pogosto v uporabi (kljuge, ograje ...)

V času nalezljivih bolezni šola izvaja varnostno-higienske ukrepe, ki so natančno določeni v opisanem postopku v primeru suma ali potrjene okužbe oz. nalezljive bolezni.

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Pri pouku

Upoštevajo/mo pravila, zapisana v HR, Pravilih ŠR in VN.

Prihod v šolo

- samo zdravi učenci in zaposleni
- učenci 6.–9. r. vstop od 7.45 dalje; izjema posamezniki, ki jih po vnaprejšnjem dogovoru prej pripeljejo starši
- z avtobusov in kombijev takoj v matične učilnice; zbiranja pred šolo ni
- učenci 1.–5. r. vstop na vhodu za RS, učenci 6.–9. r. na vhodu za PS
- shranjevanje obutve in oblačila v dodeljeni garderobni omarici; izjema 1. triada (obešalniki)
- preobuvanje v copate z neodrsečo podlago
- pravočasno prihajanje k pouku in drugim dejavnostim
- ob prihodu po 8.00 uporaba zvonca pri glavnem vhodu

Hranjenje garderobe

- dodeljene garderobne omarice oz. posebne garderobe za 1. triado
- odgovorno ravnanje s ključi omaric (6.–9. r.)
 - poškodba ali izguba > v tajništvu prevzem rezerve do izdelave novega (strošek na položnici za prehrano)
- hramba izgubljenih oz. najdenih predmetov na mestih, zapisanih v HR

- z namenom zračenja odklepanje oz. odpiranje garderobnih omaric čez vikend (petek po 16.00, ponedeljek pred prihodom učencev ponovno zaklepanje)
- ob petkih lahko ostanejo v omaricah le šolski in športni copati; športna oprema se obvezno odnese domov
- namerne poškodbe (lepljenje, pisanje ...) oz. uničenje > strošek na položnici za prehrano
- prepovedano shranjevanje hrane, pijač, neprimerne materiala ter predmetov in snovi, ki so opredeljene kot nevarne oz. so kot prepovedane zapisane v Pravilih ŠR
- mobilni telefoni in druge e-naprave izklopljene in v omaricah
- priporočamo, da učenci do 5. r. teh naprav ne prinašajo v šolo (vnaprej dogovorjene izjeme)
- šola ne prevzema nobene odgovornosti za morebitne poškodbe ali odtujitve

Zadrževanje pred omaricami in v garderobah v času pouka, malice, odmorov in po pouku ni dovoljeno; v času kratkih odmorov so učenci v razredih in se pripravijo na pouk

Gibanje – rekreativni odmor (RO)

- potek po vnaprej določenem razporedu (oddelki, prostor, dežurni učitelji); predstavitev na 1. ODS in seznam na oglasni deski pred zbornico
- prepovedano zadrževanje v drugih prostorih oz. izven
- priprava rekvizitov – športni pedagogi, prevzem in vračanje na dogovorjeno mesto – športni referenti
- učenci, ki ogrožajo sebe ali druge, izločeni (namestitev v drug prostor; prisotnost strokovnega delavca)
- ob morebitnih kršitvah ukrepanje v skladu s Pravili ŠR in VN

OŠ – RS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET	
9.50–10.10 pon., sre., pet. 2. in 3. r. igrišče	1. a					
	P. Antloga	A. Majger	D. Žibret	D. Žibret	J. Križnik	
	1. b					
	J. Križnik	M. Kvas (A) G. K. Potočnik (B)	M. Kvas	J. Križnik	K. Zagoričnik (A) M. Kvas (B)	
	2. a					
	D. Glušič	P. Antloga	R. Pečnik (B) K. Zagoričnik (A)	M. Jelen	M. Šon (A) S. Burja (B)	
	2. b					
	L. Lobnikar	L. Lobnikar	J. Križnik	J. Žagar	M. Jelen	
	tor., čet. 4. in 5. r. športni park	3. a				
		M. Brežnik (B) S. Dvornik (A)	J. Križnik	P. Antloga	S. Burja	M. Brežnik (B) S. Dvornik (A)
3. b						

	M. Jelen	M. Jelen	T. Tavčar	P. Antloga	J. Žagar
	4. a				
	R. Pečnik	T. Sutaj	J. Žagar	T. Sutaj	R. Pečnik
	4. b				
	M. Divjak	Š. Anders	M. Divjak	M. Divjak	P. Antloga
	5. a				
	I. Kolar	T. Tavčar	I. Kolar	T. Tavčar	S. Burja (A) N. S. Leber (B)
	5. b				
	V. Ašenberger	V. Ašenberger	Š. Anders	R. Pečnik (A) S. Dvornik (B)	V. Ašenberger

PS

10.40–10.55					
razred/prostor	atletska steza	cerkev * V. O. Karner (A) B. J. Štok (B)	igrišče za šolo	igrišče za šolo	atletska steza
6. a	G. K. Potočnik	T. Sutaj	M. Jelen	N. Štarkel	S. Harinski
6. b	Z. Valenčak (B) B. Oberžan (A)	S. Burja (A) S. Harinski (B)	S. Harinski (A) P. Antloga (B)	T. Rojč (A) J. Križnik (B)	M. Šon
6. c	A. S. Držan	D. Magašič	M. Šon	P. Antloga	S. Burja
razred/prostor	atletska steza	igrišče za šolo	atletska steza	cerkev * S. Harinski (A) P. Kavčič (B)	igrišče za šolo
7. a	Š. Anders	G. K. Potočnik	J. Žagar	Š. Anders	B. Koren
7. b	S. Burja	N. S. Leber (A) S. Seražin (B)	G. K. Potočnik	M. Šon	H. Turnšek
7. c	T. Škafar	B. Koren	A. S. Držan	D. Magašič	G. Florjanc
razred/prostor	igrišče za šolo	atletska steza	cerkev * Š. V. Jaušovec (A) V. Melavc (B)	atletska steza	atletska steza
8. a	B. Koren	Z. Valenčak	T. Škafar	P. Krajnc	T. Škafar
8. b	G. Florjanc	T. K. Barič	S. Burja	Š. V. Jaušovec	M. B. Polovšak
8. c	A. Žolnir	M. B. Polovšak	M. Lešnik	A. Žolnir	T. Sutaj

razred/prostor	cerkev * P. Krajnc (A) H. Turnšek (B)	atletska steza	atletska steza	atletska steza	cerkev * Z. Valenčak (A) P. Počivalšek (B)
9. a	P. Antloga	H. Turnšek	K. Šanca (A) P. Kavčič (B)	V. U. Tavčar (A) M. Lešnik (B)	P. Kavčič
9. b	T. K. Barič	S. Seražin (A) S. Filipčič (B)	J. Križnik	T. K. Barič	V. U. Tavčar (A) J. Žagar (B)
9. c	S. Seražin	S. Puntar	V. U. Tavčar (A) P. Krajnc (B)	H. Turnšek	S. Seražin

POŠ

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
9.50–10.10	1. a				
	E. Bele (igrala)	E. Bele (nogometno igrišče)	E. Bele (telovadnica)	E. Bele (dvorišče)	E. Bele (igrala)
	2. a				
	R. Ribežl (nogometno igrišče)	R. Ribežl (igrala)	R. Ribežl (dvorišče)	A. Podbrežnik (sprehod)	R. Ribežl (telovadnica)
	3. a				
	T. Turnšek (telovadnica)	T. Turnšek (dvorišče)	M. Jakob (igrala)	T. Turnšek (nogometno igrišče)	A. Majger (sprehod)
	4. ab				
	D. Knez (sprehod)	G. Florjanc (telovadnica)	A. Podbrežnik (nogometno igrišče)	G. Florjanc (igrala)	A. Podbrežnik (dvorišče)
	5. a				
	N. Štarkel (dvorišče)	M. Močnik (sprehod)	T. Turnšek (odbojka)	G. K. Potočnik (telovadnica)	M. Močnik (nogometno igrišče)

Kosilo

- začetek 11.10 oz. po dogovorjenem urniku
- učiteljice PB peljejo svoj oddelek
- učenci PS počakajo z učitelji, ki jih poučujejo zadnjo šolsko uro, oz. s strokovnimi delavci po vnaprej določenem urniku
- učenci RS odidejo v spremstvu učiteljev
- redno naročeni na začetku šolskega leta prejmejo ključke, s katerimi se vsakič evidentirajo
- učenci, ki ga pozabijo/izgubijo, se obvezno vpišejo v zvezek v jedilnici, dežurni učitelji jih nato ročno vnesejo v program
- izguba se nemudoma sporoči v tajništvo, da se ta deaktivira

- ob izgubi ali uničenju šola naroči novega (strošek na položnici za prehrano)
- učencu, ki 5x v šolskem letu pozabi ključek, šola naroči novega (strošek na položnici za prehrano)
- v primeru neprevzetega oz. neodjavljenega obroka se ta zaračuna staršem oz. skrbnikom po nesubvencionirani ceni (položnica za prehrano)
- dnevno naročanje do 9. 00 v tajništvu (obračun cene na položnici za prehrano)

OŠ – RS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.10–11.40	1. a				
	D. Žibret	D. Žibret	P. Antloga	P. Antloga	P. Antloga
	1. b				
	J. Križnik	J. Križnik	J. Križnik	J. Križnik	J. Križnik
	2. a				
	M. Jelen	M. Jelen	M. Jelen A K. Zagoričnik (B)	M. Jelen	M. Jelen
	2. b				
T. Sutaj	T. Sutaj	T. Sutaj	T. Sutaj	T. Sutaj	
11.40–12.10	3. a				
	R. Ribežl	R. Ribežl	R. Ribežl	M. Jelen (B)	M. Brežnik
	3. b				
M. Jelen	M. Jelen	M. Jelen (12.25)	M. Jelen	M. Jelen	
11.45–12.05	4. a				
	M. Jelen	Š. Anders (12.25)	Š. Anders (12.25)	Z. Valenčak	J. Križnik
	4. b				
J. Žagar	J. Žagar	J. Križnik	J. Žagar	M. Divjak (sep.) J. Križnik (okt.–jun.)	
11.50–12.10	5. a				
	G. K. Potočnik	M. Jelen	M. Jelen	J. Križnik	M. Jelen
	5. b				
S. Dvornik (A) J. Križnik (B)					

PS

	PON	TOR	SRE	ČET	PET
po 5. uri					
JEDILNICA	P. Počivalšek	Š. V. Jaušovec	B. Koren	V. Melavc	B. J. Štok
HODNIK	V. Melavc	I. Kolar	A. S. Držan (A) Z. Valenčak (B)	P. Počivalšek	V. O. Karner
ZUNAJ	B. Oberžan	M. Lešnik	P. Krajnc	P. Kavčič	S. S. Vedenik (A) N. Štarkel (B)
po 6. uri					

JEDILNICA	N. S. Leber	S. Puntar	S. Harinski	Š. V. Jaušovec (A)	Š. V. Jaušovec (A)
HODNIK	G. Florjanc	S. S. Vedenik	Z. Valenčak (A) A. S. Držan (B)		B. Koren (B)
ZUNAJ	S. Filipčič	V. U. Tavčar	T. Rojc	T. Rojc	S. Burja

POŠ

1. r.	E. Bele 11.00–11.30	E. Bele 11.00–11.30	E. Bele 11.00–11.30	G. K. Potočnik 11.00–11.30	G. K. Potočnik 11.00–11.30
2. r.	R. Ribežl 11.45–12.15	R. Ribežl 11.45–12.15	R. Ribežl 11.45–12.15	R. Ribežl 11.45–12.15	R. Ribežl 11.45–12.15
3. r.	T. Turnšek 11.45–12.15	T. Turnšek 11.45–12.15	T. Turnšek 11.45–12.15	T. Turnšek 11.45–12.15	T. Turnšek 11.45–12.15
4. r.	N. Štarkel 12.35–12.55	N. Štarkel 12.35–12.55	N. Štarkel 12.35–12.55	G. K. Potočnik 12.35–12.55	G. K. Potočnik 12.35–12.55
5. r.	T. Turnšek 12.35–12.55	D. Knez 12.35–12.55	A. Podbrežnik 12.35–12.55	R. Ribežl 12.35–12.55	S. Pohole 12.35–12.55

Čas po končanem pouku

Učenci, ki nimajo drugih obveznosti, takoj po končanem pouku odidejo domov peš ali s prevozom, ostali pa v dejavnosti RaP, na kosilo ali k drugim dejavnostim in se ne zadržujejo na hodnikih, v garderobah, telovadnici ali v okolici šole.

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo najkasneje v 5-ih dneh po izostanku razredniku sporočiti vzrok, nato pa najkasneje 5 dni po vrnitvi posredovati pisno ali osebno opravičilo; v primeru odsotnosti nad 5 dni lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo.

Učenec lahko izostane od pouka brez navedbe razloga največ 5 dni v šolskem letu, če njegov izostanek starši napovejo s pisno vlogo (obrazec na spletni strani šole) razredniku vsaj 3 dni prej. Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli daljši izostanek, tudi če je v tem času napovedano ocenjevanje.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in/ali drugih dejavnostih, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih in kulturnih srečanjih ter tekmovanjih, na katerih sodeluje v imenu šole, učitelj, ki izvaja dejavnost, obvesti učitelje in starše; navedene odsotnosti so opravičene.

10.4 Prevozi učencev

Prevozi so organizirani za vozače v smereh Brnica, Kasaze, Pirešica in Galicija.

PRIHODI				
ponedeljek–petek	Velika Pirešica	7.25–7.50		
	Galicija	7.10–7.45		
	Brnica, Kasaze	7.35–7.55		
	Levec	7.40–7.45		
ODHODI				
		po 5. uri	po 6. uri	po 8. uri
ponedeljek	Velika Pirešica, Galicija, Kasaze–Brnica	13.10	13.50	15.25
torek	Velika Pirešica, Galicija, Kasaze–Brnica	13.10	13.50	15.25
sreda	Velika Pirešica, Galicija, Kasaze–Brnica	13.10	13.50	15.25
četrtek	Velika Pirešica, Galicija, Kasaze–Brnica	13.10	13.50	15.25
petek	Velika Pirešica, Galicija, Kasaze–Brnica	13.10	13.50	

Opomba: Odhodi avtobusov in kombija so po urah v vse smeri; izjema je avtobus za smer Kasaze – 15.25 ne gre zaradi redne linije 15.14.

Če je ura zabeležena **krepko**, sta **ločena avtobusa** za **Galicijo** in **Veliko Pirešico**, sicer sta združena.

11 OBVEZNI PROGRAM

11.1 Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM									
predmeti/razredi	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
slovenščina (SLJ)	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
matematika (MAT)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
angleščina (TJA)	2	2	2	2	3	4	4	3	3
likovna umetnost (LUM)	2	2	2	2	2	1	1	1	1
glasbena umetnost (GUM)	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
družba (DRU)				2	3				
geografija (GEO)						1	2	1,5	2
zgodovina (ZGO)						1	2	2	2
domovinska in državljska kultura in etika (DID)							1	1	
spoznavanje okolja (SPO)	3	3	3						
fizika (FIZ)								2	2
kemija (KEM)								2	2
biologija (BIO)								1,5	2
naravoslovje (NAR)						2	3		
naravoslovje in tehnika (NIT)				3	3				

tehnika in tehnologija (TIT)						2	1	1	
gospodinjstvo (GOS)					1	1,5			
šport (ŠPO)	3	3	3	3	3	3	2	2	2
izbirni predmeti (IP)							2–3	2–3	2–3
oddelčna skupnost (ODS)				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
ORGANIZACIJA DELA									
število predmetov	7	7	7	8	9	11	12–14	14–16	12–14
število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27–28	27,5–28,5	27,5–28,5
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
kulturni dnevi (KD)	4	4	4	3	3	3	3	3	3
naravoslovni dnevi (ND)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
tehniški dnevi (TD)	3	3	3	4	4	4	4	4	4
športni dnevi (ŠD)	5	5	5	5	5	5	5	5	5
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

11.2 Notranja diferenciacija

Vsi učitelji 1.–9. r. pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti in sposobnosti.

11.3 Pouk v manjših učnih skupinah

Pri SLJ, MAT in TJA bomo izvajali pouk v manjših skupinah, in sicer 5. r. na POŠ ter 8. in 9. r.

11.4 Učne skupine

Pri TIT, LUM, ŠPO in pri IP smo v skladu z merili oblikovali učne skupine, kjer je več kot 20 učencev.

11.5 Kolesarski izpit

Učenci 4. r. bodo teoretični del kolesarskega izpita opravili v tem šolskem letu, v naslednjem pa praktični.

11.6 Tečaj plavanja za 3. r.

Za učence 3. r. bomo izvedli 20-urni tečaj plavanja v ŠVN, in sicer na Debelem rtiču.

11.7 Izbirni predmeti

IP so način prilagajanja individualnim razlikam in interesom učencev. Razporejeni so v 2 sklopa: družboslovno-humanistični in naravoslovno-tehnični. Vsak učenec izbere najmanj 2 uri/teden, s soglasjem staršev pa lahko tudi 3. Tuji jezik se izvaja 2 uri/teden, ostali IP pa po 1 uro. Učenec, ki obiskuje glasbeno

šolo z javno veljavnim programom osnovnega glasbenega izobraževanja, je lahko delno ali v celoti opravičen obiskovanja IP.

Za učence 3. triade bomo izvajali:

IZBIRNI PREDMETI (IP)	razred	učitelj/ica
likovno snovanje (LS 1, 2, 3)	7.–9.	Z. Valenčak
nemščina (NEM 1, 2, 3)	7.–9.	G. K. Potočnik
obdelava gradiv: les (OGL)	7.	J. Žagar
sodobna priprava hrane (SPH)	7.	B. J. Štok
načini prehranjevanja (NPH)	9.	B. J. Štok
šport za zdravje (ŠZZ)	7.	P. Kavčič, G. Florjanc
šport za sprostitev (ŠZS)	8.	P. Kavčič, G. Florjanc
izbrani šport (IŠ)	9.	A. S. Držan, T. Sutaj
vzgoja za medije (TEV)	8.	Š. V. Jaušovec
multimedija (MME)	8.	S. S. Vedenik
računalniška omrežja (ROM)	9.	S. S. Vedenik

11.8 Dnevi dejavnosti

11.8.1 Naravoslovni dnevi (ND)

Namen ND je, da učenci aktivno dopolnjujejo in poglobljajo teoretično znanje, ki so ga pridobili pri pouku. Dejavnosti jih vzpodbujajo h kritičnemu in samostojnemu mišljenju, omogočajo uporabo znanja ter spoznavanja novih metod in tehnik raziskovalnega dela. Oblikujejo si pozitivni odnos do narave, življenja, učenja in dela.

razred	vsebina	datum	nosilec
1.	EKO dan: Mlekastično	marec 2025	razredničarke
	Travnik	maj 2025	razredničarke
	ZOO Ljubljana (ekskurzija)	junij 2025	razredničarke
2.	Gozd	oktober 2024	razredničarke
	Živim zdravo	april 2025	razredničarke
	EKO dan: Ločevanje odpadkov	marec 2025	razredničarke
3.	EKO dan: Koristna raba odpadnega materiala	marec 2025	razredničarke
	Morska obala na dlani, Detektivi narave (ŠVN)	april 2025	razredničarke
	Zaključna ekskurzija	junij 2025	razredničarke
4.	EKO dan: Reciklaža	marec 2025	razredničarke
	Domači kraj	marec 2025	razredničarke
	Etno delavnice	18. 6. 2025	razredničarke
5.	Poskusi v naravoslovju	marec 2025	razredničarke
	Rimska Nekropola in Jama Pekel	maj 2025	razredničarke
	EKO dan	april 2025	razredničarke
6.	CŠOD Peca (ŠVN)	februar 2025	aktiv ŠPO

	EKO dan: Skrbim za svoje zdravje (ZD Žalec)	po dogovoru	H. Turnšek
	Papir	3. 4. 2025	aktiv TIT
7.	EKO šola	marec 2025	T. Tavčar
	Ljubljansko barje (ekskurzija)	8. 10. 2024	B. Oberžan
	Postojnska jama + Vivarij + Predjamski grad	marec 2025	P. Počivalšek
8.	EKO šola	marec 2025	Saša Puntar
	CŠOD Cerčno (ŠVN)	april 2025	razredničarke
	Skrbim za svoje zdravje (ZD Žalec)	po dogovoru	H. Turnšek
9.	Dolenjska in Notranjska (ekskurzija)	13. 11. 2024	razredniki
	Mikrobiologija in biotehnologija	3. 4. 2025	N. Štarkel (T. Plešnik)
	EKO šola	po dogovoru	T. Tavčar

11.8.2 Kulturni dnevi

Z vsebinami KD bodo učenci v 9-ih letih postopoma spoznavali kulturne ustanove, najprej v domačem kraju, nato v pokrajinskem središču in nazadnje v glavnem mestu. Ozaveštili bodo, kaj pomenijo kulturne ustanove/kultura za obstoj in prihodnost. Srečevali se bodo z različnimi zvrstmi umetnosti.

razred	kraj	vsebina	čas	nosilci
1.	Celje	gledališka predstava	oktober 2024	razredničarke
	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	razredničarke
	šola	Igramo se gledališče	maj 2025	razredničarke
2.	šola	Pikin dan	12. 9. 2024	razredničarke
	Celje	gledališka predstava	oktober 2024	razredničarke
	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	razredničarke
3.	Celje	gledališka predstava	po dogovoru	razredničarke
	šola	Povezani v letu 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	slovenistke, razredničarke
	šola	zadnji šolski dan	24. 6. 2025	razredničarke
4.	šola	Povezani v letu 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	razredničarke
	Ljubljana	Šolski muzej	19. 5. 2025	A. Podbrežnik
5.	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	razredničarke
	Celje	gledališka predstava	po dogovoru	razredničarke
6.	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	slovenistke, razredničarke
	Žalec	BUM fest + delavnice	januar 2025	A. Žolnir
7.	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	Žalec	Rastem s knjigo	okt./nov. 2024	T. K. Barič
	šola	kulturni praznik	februar 2025	slovenistke, razredničarke
8.	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik

	Žalec	A me slišiš? (gled. predstava)	14. 11. 2024	M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	slovenistke, razredničarke
9.	šola	Povezani v 2025	24. 12. 2024	V. U. Tavčar, M. Lešnik
	Žalec	A me slišiš? (gled. predstava)	14. 11. 2024	M. Lešnik
	šola	kulturni praznik	februar 2025	slovenistke, razredniki

11.8.3 Tehniški dnevi

TD spodbujajo učence, da opazujejo tehnični problem v svojem okolju, ga razižčejo, oblikujejo svojo rešitev in jo preverijo. Pri tem razvijajo pozitiven odnos do tehničnih dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, zbirajo podatke o tehničnih zbirkah, primerjajo rezultate svojega dela, ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

razred	vsebina	čas	nosilec
1	Pikin dan	12. 9. 2024	razredničarke
	Promet	oktober 2024	razredničarke
	Evropska vas	april 2025	razredničarke
2.	Sprejemam drugačnost	september 2024	razredničarke
	Promet	oktober 2024	V. Melavc
	Evropska vas	april 2025	razredničarke
3.	Pikin dan	september 2024	razredničarke
	Gibanje in snovi	oktober 2024	razredničarke
	Evropska vas	april 2025	S. Puntar
4.	Računalništvo	september 2024	računalničar
	Obdelava gradiv	marec 2025	razredničarke
	Izdelava knjige	april 2025	knjižničarka, M. B. Polovšak
	Evropska vas – Švedska	april 2025	razredničarke
5.	Šolski muzej	oktober 2024	razredničarke
	Muzej premogovništva Velenje in Velenjski grad	maj 2025	razredničarke
	Kuhamo in šivamo	maj/junij 2025	razredničarke
	Evropska vas	april 2025	razredničarke
6.	Vulkanija, Grad (ekskurzija)	13. 11. 2024	razredničarke
	Evropska vas	april 2025	S. Puntar
	EKO šola	po dogovoru	razredničarke
	Zdrava šola	16. 5. 2025	P. Krajnc
7.	NAR delavnice	16. 5. 2025	P. Počivalšek
	Zdrava šola	3. 4. 2025	P. Krajnc
	Evropska vas	april 2025	S. Puntar
	TIT delavnice	4. 2. 2025	J. Žagar
8.	Tehnopark Celje	16. 5. 2024	razredničarke
	Zdrava šola	13. 11. 2023	V. Melavc
	Evropska vas	april 2025	P. Krajnc
	Gorenjska	8. 10. 2024	M. Lešnik

9.	Zdrava šola	8. 10. 2024	P. Krajnc
	Evropska vas	april 2025	S. Puntar
	priprave na valetu (2)	junij 2025	razredniki

11.8.4 Športni dnevi

Vrsta večurnih individualnih/skupinskih športnih aktivnostih, sodelovanje z drugimi deležniki ...

razred	vsebina	čas
1.	atletika planinski pohod igre na snegu športne igre gladiator, orientacija, rolanje	20. 9. 2024 oktober 2024 januar 2025 april 2025 junij 2025
2.	atletika planinski pohod igre na snegu arboretum gladiator, orientacija, rolanje	20. 9. 2024 oktober 2024 januar 2025 april 2025 junij 2025
3.	atletika planinski pohod igre na snegu ŠVN – Debeli Rtič gladiator, orientacija, rolanje	20. 9. 2024 oktober 2024 januar 2025 april 2025 april 2025
4.	atletika planinski pohod igre na snegu gladiator, orientacija, rolanje športne igre	20. 9. 2024 oktober 2024 januar 2025 april 2025 junij 2025
5.	atletika planinski pohod (Gora Oljka/Šmohor) aktivnosti na snegu gladiator, orientacija, rolanje športne igre	20. 9. 2024 oktober 2024 januar 2025 junij 2025 junij 2025
6.	atletski četverboj planinski pohod ŠVN – Peca (2) orientacija, igre natančnosti in urbani gladiator	11. 9. 2024 8. 10. 2024 februar 2025 junij 2025
7.	planinski pohod – Celjska koča aktivnosti na snegu atletski četverboj igre z žogo orientacija, igre natančnosti in urbani gladiator	13. 11. 2024 januar 2025 11. 9. 2024 maj 2025 junij 2025
8.	atletski četverboj ŠVN planinski pohod aktivnost na snegu	11. 9. 2024 april 2025 3. 4. 2025 januar 2025

	orientacija in igre z žogo	junij 2025
9.	atletski četverboj planinski pohod aktivnosti na snegu ples adrenalinski športi in igre z žogo (zaključni izlet)	11. 9. 2024 16. 5. 2025 januar 2025 junij 2025 junij 2025

11.9 Urnik razredov

Urniki posameznih razredov je sestavljen v A in B turnusu.

12 RAZŠIRJENI PROGRAM (RaP)

12.1 Prvi tuji jezik

V tem šolskem letu je prvi tuj jezik za učence 1. r. postal obvezen predmet, in sicer 2 uri/teden.

12.2 RaP: Individualna in skupinska pomoč

Za individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami je namenjenih 16 ur na OŠ in 2 na POŠ; izvajajo jo učitelji.

12.3 RaP: Zmorem več in Skok čez ovire

SKOK ČEZ OVIRE je organiziran za učence, ki potrebujejo dodatno razlago in pomoč.

OŠ

razred	učiteljica	A in B urnik
1. a	Dragica Žibret	ponedeljek 5. ura
1. b	Marjeta Kvas	ponedeljek 5. ura
2. a	Sergeja Dvornik (Darja Glušič)	ponedeljek 5. ura
2. b	Lucija Lobnikar	ponedeljek 5. ura
3. a	Mateja Brežnik	sreda 6. ura
3. b	Maja Pauković	sreda 6. ura
4. a	Romana Pečnik	sreda 6. ura
4. b	Marika Divjak	sreda 6. ura
5. a	Tamara Tavčar	torek 6. ura
5. b	Valentina Ašenberger	torek 6. ura
6.	Špela Vadlan Jaušovec (SLJ)	ponedeljek 6. ura (B)
6.	Natalija Sevnik Leber (TJA)	četrtek 6. ura (B)
6.	Tanja Rojc (MAT)	četrtek 6. ura (A) in sreda 6. ura (B)

7.	Špela Vadlan Jaušovec (SLJ)	petek 6. ura (B)
7.	Natalija Sevnik Leber (TJA)	sreda 6. ura (A)
7.	Vanja Ocvirk Karner (MAT)	sreda 6. ura (7. r., B), ponedeljek 6. ura (8. r., A)
6.–9.	Polonca Počivalšek (NAR, KEM, BIO)	četrtek 6. ura (A)

POŠ

razred	učiteljica	A in B urnik
1. a	Silva Pohole	torek 5. uro
2. a	Maša Fonda	sreda 5. ura
3. a	Maja Jakob	četrtek 6. ura
4. a	Alenka Podbrežnik	ponedeljek 5. ura
5. a	Metoda Močnik	ponedeljek 6. ura

ZMOREM VEČ je namenjen učencem, ki pri oločenih predmetih presegajo standarde znanja.

OŠ

razred	učiteljice	A in B urnik
1. a	Dragica Žibret	petek 5. ura (nov.–apr.)
1. b	Marjeta Kvas	petek 5. ura (nov.–apr.)
2. a	Sergeja Dvornik (Darja Glušič)	petek 5. ura
2. b	Lucija Lobnikar	petek 5. ura
3. a	Mateja Brežnik	petek 5. ura (dec.–apr.)
3. b	Maja Pauković	petek 5. ura
4. a	Romana Pečnik	petek 5. ura
4. b	Marika Divjak	petek 5. ura
5. a	Tamara Tavčar	po dogovoru
5. b	Valentina Ašenberger (SLJ)	po dogovoru
6.	Tanja Rojc (MAT)	petek 6. ura (A)
6.	Saša Puntar (TJA)	ponedeljek, 7. in 8. ura (B)
7.	Špela Vadlan Jaušovec (SLJ)	sreda, 7. in 8. ura (A) (jan.–apr.)
7.	Vanja Ocvirk Karner (MAT)	sreda, 7. in 8. ura (B)
7.	Anja Majger (TJA)	ponedeljek 7. in 8. ura (B)
8.	Veronika Melavc (FIZ, AST)	torek 6. ura (A)
9.	Veronika Melavc (FIZ, AST)	sreda 6. ura (A)
8.	Saša Puntar (TJA)	ponedeljek, 7. in 8. ura (B)
8., 9.	Veronika Udrih Tavčar (SLJ)	ponedeljek 7. in 8. ura (A)
8., 9.	Polonca Počivalšek (KEM)	torek 6. ura (8. r., B), ponedeljek 6. ura (9. r., A)
6.–9.	Brigita Oberžan (GEO)	petek 6. ura
8., 9.	Polonca Počivalšek (BIO – slad. bolezen)	sreda 6. ura
8., 9.	Katja Zagoričnik (ZGO)	torek 7., 8. ura (A)
8., 9.	Barbara Jurjevec Štok (BIO)	sreda 7. ura (8. r.), petek 6. ura (9. r.)
9.	Sabina Smolar Vedenik (MAT)	četrtek 6. ura (A)
9.	Sergeja Harinski (TJA)	ponedeljek 7. in 8. ura (B)

POŠ

razred	učiteljice	A in B urnik
1. a	Darja Knez	petek 5. ura
2. a	Maša Fonda	petek 5. ura
3. a	Maja Jakob	petek 5. ura
4. ab	Darja Knez	ponedeljek 6.ura
5. a	Darja Knez	ponedeljek 6. ura

12.4 RaP interesne dejavnostiOŠ in POŠ – RS

	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Kultura in državljska vzgoja	Učenje učenja
1. r. OŠ	MLADI PLANINEC, RITEM IN PLES	CICI ZBOR	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
1. r. POŠ	MLADI PLANINEC	CICI ZBOR	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
2. r. OŠ	MLADI PLANINEC, RITEM IN PLES	CICI ZBOR	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
2. r. POŠ	MLADI PLANINEC, FOLKLORA	CICI ZBOR	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
3. r. OŠ	MLADI PLANINEC, RITEM IN PLES	PEVSKI ZBOR, GLEDALIŠČNIK	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
3. r. POŠ	ŠPORT, FOLKLORA, MLADI PLANINEC	PEVSKI ZBOR	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
4. r. OŠ	ŠPORT, PLES, MLADI PLANINEC	LIKOVNA DELAVNICA, PEVSKI ZBOR, GLEDALIŠČNIK, NEMŠČINA, ROČNA DELA, MLADI MOJSTER	VESELA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO, ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
4. r. POŠ	ŠPORT, ODBOJKA, MLADI PLANINEC, FOLKLORA	ROČNA DELA, GLEDALIŠČNIK, ENGLISH THEATER, PEVSKI ZBOR, NEMŠČINA, MLADI MOJSTER, ROČNA DELA	VESELA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO, ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
5. r. OŠ	ŠPORT, PLES, MLADI PLANINEC	LIKOVNA DELAVNICA, PEVSKI ZBOR, GLEDALIŠČNIK, NEMŠČINA, ROČNA DELA, MLADI MOJSTER	VESELA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO, ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE

5. r. POŠ	ŠPORT, ODBOJKA MLADI PLANINEC, FOLKLORA	ROČNA DELA, GLEDALIŠČNIK, ENGLISH THEATER, PEVSKI ZBOR, NEMŠČINA, MLADI MOJSTER, ROČNA DELA	VESELA ŠOLA, RAČUNALNIŠTVO, ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
-----------	---	--	---

Dejavnosti, ki jih izvajamo izmenično po dnevih in so namenjene učencem, ki ostanejo v šoli po 13. uri, so: UČIM SE SAM, ŽOGARIJA, IGRIVA ATLETIKA, LIKOVNE USTVARJALNICE, PRAVLJIČNI SVET, MLADI ČEBELAR, VEZENJE, LEGO TEHNIKI in KUHAJMO SKUPAJ.

PS

	Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje	Kultura in državljanska vzgoja	Učenje učenja
6. r.	NOGOMET, MLADI PLANINEC, PRVA POMOČ	NEMŠČINA, LIKOVNI KROŽEK, ŠIVAMO, VRTNARSTVO, MLADINSKI PEVSKI ZBOR, PLES, FOLKLORA, SKRBIMO ZA ŽIVALI (ZOO)	ZMOREM VEČ SKOK ČEZ OVIRE
7. r.	MLADI PLANINEC, PRVA POMOČ	NEMŠČINA, MLADINSKI PEVSKI ZBOR, LITERAR.-NOVINAR. KROŽEK, FOLKLORA, ŠIVAMO, VRTNARSTVO, PLES, SKRBIMO ZA ŽIVALI, ENGLISH THEATER, LIKOVNI KROŽEK	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
8. r.	MLADI PLANINEC, PRVA POMOČ	MLADINSKI PEVSKI ZBOR, LITERAR.-NOVINAR. KROŽEK, FOLKLORA, ŠIVAMO, VRTNARSTVO, PLES, SKRBIMO ZA ŽIVALI, ENGLISH THEATER, LIKOVNI KROŽEK	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE
9. r.	MLADI PLANINEC, PRVA POMOČ	MLADINSKI PEVSKI ZBOR, LITERAR.-NOVINAR. KROŽEK, FOLKLORA, ŠIVAMO, VRTNARSTVO, PLES, SKRBIMO ZA ŽIVALI,	ZMOREM VEČ, SKOK ČEZ OVIRE

		ENGLISH THEATER, LIKOVNI KROŽEK	
--	--	---------------------------------	--

12.5 Interesne dejavnosti, ki niso zajete v RaP

Vrtnarski krožek (mentorica S. Pohole) za učence 1. in 2. r. POŠ Trje se bo izvajal ob torkih 6. uro.

12.6. RaP dejavnosti po pouku (PB)

Dejavnosti (učenci 1.–5. r.) se pričnejo po končanem obveznem programu in do 16.00. V tem času je organizirano tudi kosilo in številne aktivnosti RaP; več pod točko 12.11.

12.7. RaP: Jutranje varstvo (JV)

Dejavnost JV je organizirana za učence 1. r., in sicer 6.00–8.00. V skladu s potrebami staršev in organizacijskimi zmožnostmi omogočamo JV tudi učencem 2.–5. r. (do zapolnitve mest v skupini 1. r. in v šolski knjižnici Petrovče).

12.8. Varstvo učencev, ki čakajo na pouk

ČAKANJE NA POUK		
dan	čas	učiteljica
sreda	14.30–15.25	B. Koren
petek	11.50–12.34 (A)	B. Koren

12.9. Preizkus plavanja za 6. r.

Med 6-šolci bomo izvedli preizkus plavanja in po potrebi za neplavalce organizirali tečaj v bazenih Golovec v Celju. Preizkus in tečaj bosta za učence brezplačna.

12.10. Tekmovanja

Organizirali bomo šolska, regijska, državna in mednarodna tekmovanja v znanju.

1.–5. r.

predmeti	razred	učiteljice
MAT – Kenguru	1.–5.	razredničarke
SLJ – Cankarjevo priznanje	1.–5.	razredničarke
Vesela šola	4.–5.	P. Krajnc

6.–9. r.

predmeti	razred	učiteljice
MAT – Vegovo	6., 7.	T. Rojc
SLJ – Cankarjevo priznanje	6., 7.	Š. V. Jaušovec
	8., 9.	V. U. Tavčar
TJA	6., 8.	S. Puntar
	7.	A. Majger
	9.	S. Harinski
ZGO	8., 9.	K. Zagoričnik
BIO	8., 9.	B. J. Štok
FIZ	8., 9.	V. Melavc
AST	8., 9.	V. Melavc
GEO	6.–9.	B. Oberžan
KEM	8., 9.	P. Počivalšek
MAT	8., 9.	S. S. Vedenik
NEM	8., 9.	G. K. Potočnik
TJA	9.	S. Harinski
Logika	6.–9.	V. O. Karner
Razvedrilna matematika	6.–9.	V. Melavc
Vesela šola	7.–9.	T. Škafar
Prva pomoč	7.–9.	A. S. Držan
TIT (konstrukcije in obdelava tehnologij)	8., 9.	J. Žagar
BIO – Znanje o sladkorni bolezni	8., 9.	P. Počivalšek

Učitelji ŠPO in drugi se bodo z učenci udeleževali različnih tekmovanj na občinski ravni, nadaljevali pa na višjih stopnjah, če bodo doseženi ustrezni rezultati.

Sodelovanje na ŠPO tekmovanjih

tekmovanja	razred
Cici olimpijada	1.
kros	1.–9.
judo	7.–9.
športno-ritmična gimnastika	3.–9.
mini rokomet	4., 5.
smučanje in deskanje	4.–9.
namizni tenis	4.–9.
atletski troboj	5.
planinska orientacija	5.–9.
atletika	6.–9.
košarka	6.–9.
rokomet	6.–9.
ŠPF	1.–9.
nogomet	6.–9.

lokostrelstvo	6.–9.
športno plezanje	6.–9.
kolesarstvo	5.–9.

12.11. Projekti

12.11.1. Šolski projekti

- Beremo skupaj – bralni projekt > 1.–3. r.
- Pozor, fantje berejo!
- Novoletne voščilnice
- Noč branja za nadarjene
- Večer branja (2. in 3. r.)
- Čajanka za spodbujanje branja (4. in 5. r.)
- Teden brez telefona
- Bralno popotovanje
- Povezani v 2025

BEREMO SKUPAJ – BRALNI PROJEKT 1.–3. r.

Učenci bodo tedensko domov odnašali knjige in jih prebirali skupaj s starši, nato pa sošolcem o prebranem poročali v šolski knjižnici, kamor bodo vsak teden skupaj z razredničarko prihajali po določenem urniku.

BRALNO POPOTOVANJE – BRALNI VLAK

V okviru aktiva za razvoj bralne pismenosti bomo nadaljevali z bralnim popotovanjem (bralni vlak), s čimer želimo spodbuditi višje število učencev, ki opravijo BZ.

POZOR, FANTJE BEREJO!

V sodelovanju s športnim pedagogom in knjižničarko bodo v knjižnici potekala bralna srečanja s fanti 2. triade; na srečanjih bodo brali, se pogovarjali o prebranih vsebinah in »športali«.

NOVOLETNE VOŠČILNICE

Izdelovali jih bomo v vseh oddelkih RaP, potem pa ponudili podjetjem v bližnji okolici. Z izdelavo bomo letos začeli že v drugi polovici novembra, da bomo imeli dovolj časa.

NOČ BRANJA ZA NADARJENE UČENCE

V aprilu bomo z različnimi delavnicami izpeljali projekt za spodbujanje branja nadarjenih učencev.

VEČER BRANJA (2. in 3. r.)

V decembru bomo izpeljali projekt za spodbujanje branja. V okviru različnih delavnic bomo učence spodbujali k branju, razvijanju domišljije in ustvarjalnosti ter širjenju besednega zaklada; skupaj bomo preživeli prijetno popoldne.

ČAJANKA ZA SPODBUJANJE BRANJA

Februarja bomo z učenci RS, ki imajo pri branju (še) težave, izpeljali bralno čajanko. Pričarali bomo prijetno popoldne ter jih na zabaven in prijeten način ob ustvarjanju v zanimivih delavnicah pritegnili k branju.

TEDEN BREZ TELEFONA

Februar bomo posvetili ozaveščanju o prekomerni rabi mobilnih telefonov. Ves mesec bodo potekale različne aktivnosti. Z učenci se bomo pogovarjali o pasteh prekomerne uporabe in izvedli »teden brez telefona«, s čimer želimo, da svoj prosti čas raje namenijo drugim dejavnostim, kot so npr. branje, šport, druženje ...

VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Šolska mediatorka bo na voljo vsem razrednikom za morebitne mediacije med učenci, na PS pa bo po potrebi na petkovih ODS izvedla krajše delavnice (čustva, dve strani zgodbe, »jaz« sporočila, poslušanje ...).

POVEZANI V 2025

V okviru že tradicionalnega projekta na zadnji delovni dan koledarskega leta si bomo tokrat ogledali filmsko predstavo, obeležili državni praznik s proslavo, izvedli tekmovanje talentov, v nadaljevanju pa izdelovali voščilnice (mlajši starejšim in obratno) ter se medgeneracijsko povezali ob družabnih igrah.

PROJEKTI V OKVIRU ŠOLSKE SKUPNOSTI; točka 15.

12.11.2. Občinski projekti

MLADI RAZISKOVALEC

Z Občino bomo sodelovali pri raziskovalni dejavnosti. Mentorji bodo skupaj z učenci oblikovali nekaj raziskovalnih nalog različnih predlaganih tem.

12.11.3 Državni projekti

- Zdrava šola
- Kulturna šola
- Zlati sonček (1.–3. r.)
- ŠPF

- Rastem s knjigo (7. r.)
- Šolska shema
- Evropska vas
- Šolski parlament
- Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo
- Varno na kolesu
- Pozdrav ptic miru
- Varno s soncem

ZDRAVA ŠOLA

V letošnjem in tudi v naslednjem šolskem letu bo rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom »Za varno in vključujoče šolsko okolje«. Spodbujanje šolskega okolja, v katerem se učenci počutijo del šole (sprejeti, pravično in spoštljivo obravnavani), predstavlja pomemben element pri promociji zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje pomeni manj vedenjskih težav, boljši učni dosežki, pripomore k večji povezanosti in zmanjšanju medvrstniškega nasilja. O slednjem bo z učenci spregovoril tudi policist.

Na RS bomo posamezne vsebine prilagodili posamezni starostni skupini in jih vključili v obliki delavnic. Poleg projektov in dejavnosti, ki že potekajo, pa se bomo posvetili še področjem, kot so:

- zdrava prehrana
- duševno zdravje
- gibanje
- pomen spanja
- tehnike umirjanja

Na področju spodbujanja zdravih prehranjevalnih navad bomo sodelovali z učiteljico GOS, šolsko kuhinjo in Centrom za krepitev zdravja ZD Žalec. Delo bo potekalo tudi s pomočjo ključnih tem in usmeritev priročnika NIJZ »Slastno, hrustljivo, zdravo«. Ob Tradicionalnem slovenskem zajtrku bomo učence spodbudili k pripravi zdravega zajtrka, pripravi različnih zdravih namazov in prigrizkov. Vsakodnevno jih bomo navajali na red, higieno, poudarjali pomen kulturnega prehranjevanja in jih spodbujali k čim manjši količini zavržene hrane.

Vsebine s področja duševnega zdravja bomo izvajali na osnovi programa in priročnika To sem jaz. Poleg mediacije in podpore svetovalnih delavk bomo izvajali še delavnice po priročniku Zorenje skozi To sem jaz za učence ustreznih starostnih skupin.

Na področju gibanja bomo poleg obveznega programa vsakodnevno izvajali RO (gibanje na prostem) ter v pouk vnašali vsebine FIT pedagogike in minute za zdravje. V okviru RaP bomo izbirali gibalne dejavnosti, primerne posamezni starostni skupini, spodbujali druge oblike (planinski pohodi, Gibam – pomagam ...),

se povezovali z različnimi generacijami, se priključili vseslovenski akciji »Pokloni čas, polepšaj dan«, ki sovpada s Nacionalnim mesecem skupnega branja.

Preko delavnic in tiskanega gradiva bomo učence ozaveščali o pomenu spanja za učno uspešnost in dobro počutje ter jih učili tehnik umirjanja.

ZLATI SONČEK

Program je namenjen otrokom do 11. leta starosti (1.–3. r.) in ponuja učenje novih spretnosti, razvijanje in primerjanje gibalnih sposobnosti ter ohranjanje zdravja. Namen je motivirati že najmlajše za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih.

ŠOLSKI PLESNI FESTIVAL (ŠPF)

V sodelovanju s Plesno zvezo Slovenije bomo organizirali ŠPF. Učenci, ki jih ples veseli, se bodo naučili tekmovalnih koreografij (hip-hop, pop in latino) in jih odplesali po svojih najboljših močeh.

Za učence 1. triade ŠPF ni tekmovalno naravnano, ampak se z naučenimi koreografijami samo javno predstavijo.

Šolsko tekmovanje za 2. in 3. triado bo predvidoma marca. Za 6 najboljših plesalk oz. plesalcev, ki jih bo izbrala strokovna žirija, se bo tekmovanje (predvidoma v aprilu) nadaljevalo na regijskem nivoju, kjer se tekmovalni del za 2. triado zaključi. V kolikor se na regijskem ekipa 3. triade dovolj dobro odreže, je pred njimi še državno tekmovanje (predvidoma v maju).

Plesalke in plesalci 3. triade bodo na tekmovanju sodelovali tudi v kategoriji šolskih plesnih produkcij, tj. z lastno tekmovalno koreografijo.

RASTEM S KNJIGO

7-šolci bodo obiskali Medobčinsko splošno knjižnico v Žalcu, kjer jim bodo predstavili delo splošne knjižnice in domoznanski oddelek. V okviru projekta bodo v dar prejeli knjigo, na obisk pa se bodo pripravili v okviru KIZ v šolski knjižnici. Projekt bomo izpeljali v okviru kulturnega dne, zato si bodo učenci ogledali še nekatere kulturne znamenitosti Žalca.

ŠOLSKA SHEMA

Številne družine svojim otrokom ne zmorejo več zagotoviti zadostne količine svežega sadja in zelenjave, povečuje se delež otrok s prekomerno telesno težo zaradi uživanja že pripravljenih jedi in slaščic, zato bomo tudi letos sodelovali v evropskem projektu »Sistem razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah« (finančna podpora Evropske skupnosti).

Sveže sadje in zelenjava bo učencem na voljo vsak ponedeljek poleg redne šolske prehrane. Pomen uživanja obojega bo vpleten v učne vsebine, starše pa bomo informirali preko spletne strani in oglasne deske.

EVROPSKA VAS

Državni projekt, katerega cilj in namen sta spodbuditi medkulturno razumevanje, toleranco, solidarnost, spoznavanje drugih narodov in držav v EU ter hkrati povečati zavedanje lastne kulturne identitete. Učenci iz različnih sodelujočih vrtcev in šol na inovativen način spoznavajo države EU, njihove značilnosti in jih ob obeležitvi dneva Evrope (9. 5. 2025) predstavijo na osrednji kulturni prireditvi na Glavnem trgu v Celju. V projektu bo skozi vse leto sodelovala vsa šola, država, ki jo bomo raziskovali, pa je Švedska.

OTROŠKI PARLAMENT

Otroški parlament je ena od oblik spodbujanja otrok k izražanju lastnih mnenj o številnih vprašanjih. Otroci se vedno znova soočajo z izzivi odraščanja, zato so izbrane teme vedno aktualne. Otroški parlament je javna razprava otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Vsako leto tako aktivno parlamentiramo o izbranih temah; letošnja izbrana tema je »Šolski sistem«.

OTROCI POJEJO SLOVENSKE PESMI IN SE VESELJO

Tudi v tem šolskem letu bo nekaj naših učencev sodelovalo v vseslovenskem projektu Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, ki ga Radio Tednik Ptuj že nekaj let zapored organizira skupaj z občinami in OŠ iz Podravja, Savinjske regije, osrednje Slovenije in tudi Primorske. Pri tem sodelujeta tudi Novi tednik in Radio Celje. Skupna želja medijske družbe je, da projekt postane vseslovenski in da se vanj vključi čim več osnovnih šol iz Slovenije.

VARNO NA KOLESU

Projekt je v organizaciji Butan plina in v sodelovanju z agencijo RS za varnost v prometu namenjen vsem osnovnošolcem. Z različnimi nalogami spodbuja k usvajanju in utrjevanju prometnih pravil in varni uporabi kolesa kot trajnostnega prevoznega sredstva. Na šoli bomo sodelovali z zbiranjem prevoženih kilometrov (Mladi mojster in likovna delavnica).

POZDRAV PTIC MIRU

Mednarodni Unescov projekt OŠ Lava, katerega cilj je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu.

Cilji projekta so:

- razvijanje socialnih veščin za strpno sobivanje in oblikovanje kulturnega dialoga
- razvijanje državljskih kompetenc
- aktivno vključevanje v spreminjanje družbenega življenja
- spodbujanje pozitivnih misli in optimističnega ravnanja

Skozi vse leto se bodo na ODS odvijale različne dejavnosti – npr.: usmerjeni pogovori in debate o pomenu miru, poklanjanje lepih misli o miru, izdelava plakatov, likovno in literarno ustvarjanje, pevski in plesni nastopi ter podobne dejavnosti, ki jih izvajajo učenci. Vrhunec projekta bo ob svetovnem dnevu miru, 20. 9. 2024, na različnih lokacijah v Celju, kjer bodo naši 5- in 6-šolci izdelovali zapestnice s pozitivnimi sporočili.

VARNO S SONCEM

Nosilec projekta je Inštitut za javno zdravje, njihov namen pa je seznaniti učence o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo. Namen je, da bi že otroci kot svoj način življenjskega sloga usvojili pravilno zaščito pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. Projekt bo potekal od februarja do septembra 2025, v njem pa bodo sodelovali vsi učenci OŠ in POŠ.

Cilji projekta so:

- seznaniti učence o škodljivem vplivu sončnih žarkov in načinih učinkovite zaščite (ustrezna oblačila, pokrivala, zaščitna krema ...)
- učenci spoznajo, da na njihovo zdravje vplivajo okolje in tudi mi sami
- učenci aktivno sodelujejo pri vsakodnevnih dejavnostih zaščite

12.11.4. Mednarodni projekti

- FIT4KID mreža šol
- EKO šola
- Naša mala knjižnica
- Mednarodni mesec šolskih knjižnic
- Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granica

FIT4KID MREŽA ŠOL

Pridružili se bomo mreži šol FIT4KID; za vse učitelje bodo organizirana permanentna strokovna izobraževanja, na osnovi katerih bodo učitelji uvajali FIT pedagogiko na vsa učna področja in v vse oddelke z namenom spodbujanja učenja v gibanju, povečanja telesne dejavnosti učencev, povečanja motivacije, osredotočenosti, koncentracije in učinkovitosti pri učenju ter izboljšanju učnih sposobnosti in spretnosti. Izvajali bomo medsebojne kolegialne hospitacije in mrežili znanje tako v šoli kot tudi izven nje.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

V projekt bodo vključeni vsi 4-šolci na OŠ in POŠ, vendar se bo projekt izvajal ločeno; učenci bodo brali knjige tujih avtorjev, nato pa likovno, glasbeno in plesno ustvarjali ter uživali v šolski knjižnici.

MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC

Mednarodno združenje šolskih knjižničarjev je tudi letos povabilo k praznovanju in promociji šolskih knjižnic. V slovenskem prostoru bo projekt že tradicionalno koordinirala Sekcija za šolske knjižnice pri Zvezi bibliotekarskih društev Slovenije. S praznovanjem želimo opozoriti na delo šolskih knjižnic in izpostaviti njihov pomen pri pridobivanju in povezovanju znanja, omogočanju empatije, razvijanju domišljije, treningu socialnih veščin otrok ter pri vzpostavitvi pozitivnega odnosa do knjižnic in branja. Naša knjižnica se bo tudi letos pridružila praznovanju Mednarodnega meseca šolskih knjižnic.

BRANJE NE POZNA MEJA/ČITANJE NE POZNAJE GRANICE

Gre za slovensko-hrvaški projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in razvijanju pismenosti ter spoznavanju kulture in običajev sosednje države. V projektu slovenski osnovnošolci prebirajo dela hrvaških avtorjev v slovenskem prevodu, njihovi hrvaški vrstniki pa dela slovenskih književnih ustvarjalcev. Ob koncu šolskega leta ena od partnerskih šol organizira zaključno srečanje, na katerem učenci predstavijo prebrano delo in avtorja, svojo šolo in kraj. V projektu bodo sodelovali učenci 6. c.

EKO ŠOLA

Mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja je namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki/učenci skozi njihov vzgojno-izobraževalni program in skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

EKO šola bogati čustvene vezi mladih do narave, jih uči spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Glavni cilj je vzgoja otroka in mladostnika, da bi mu skrb za okolje in naravo postala del življenja. V projekt bodo vključeni vsi učitelji in učenci OŠ in POŠ.

Delovali bomo po principu 7 korakov; več na spletni strani: www.ekosola.si/

V okviru projekta bomo sodelovali na/pri:

- likovnih in energetskih natečajih
- gibanju
- medvrstniški pomoči
- ločevanju odpadkov
- zbiranju odpadnega papirja
- skrbi za šolski vrt
- skrbi za zdrav način življenja (prehrana, gibanje, osveščanje ...)
- se trudili varčevati z energijo in vodo
- v učilnicah uredili koše za zbiranje papirja, embalaže in ostalih odpadkov; na RS organske ločeno zbirali
- čiščenju in urejanju okolice šole
- obeležitvi za okolje pomembnih dnevo
- raznih aktivnostih; uporabljali naravne in odpadne materiale

- spodbujanju prijaznega odnosa do narave
- skrbi za prijetnejše življenje in delo v šoli
- povezovanju in sodelovanju s starši in širšo družbeno skupnostjo

12.12. Natečaji

Učenci se bodo udeleževali različnih natečajev (likovni, literarni, fotografski ...), razpisanih s strani države, občine in drugih; mentorice bodo:

- literarni > razredničarke na RS in slovenistke na PS
- likovni (državni in mednarodni) > razredniki, likovni pedagoginji, učiteljice v PB
- Postani donavski umetnik 2024 (15. 10. 2024)
- Vseslovenski dan habitata 2024 (16. 10. 2024)
- 16. Art contest Be Like a Bee (31. 1. 2025)
- 28. Mednarodni likovni ex tempore Moravče (7. 5. 2025)
- humanitarni > razredniki
- drugi > učiteljice PB in razredničarke na RS

12.13. Prireditve

Organizirali bomo različne šolske prireditve ter sodelovali na krajevnih in občinskih.

ŠOLSKE PRIREDITVE	čas	nosilci
sprejem prvošolcev	2. 9. 2024	POŠ > S. Pohole OŠ > D. Žibret, M. Kvas
komemoracija	25. 10. 2024	POŠ > D. Knez, OŠ > A. Majger, A. Žolnir
božično-novoletni bazar (kult. program OŠ s prižigom lučk)	2. 12. 2024 4. 12. 2024	POŠ > M. Močnik, T. Turnšek, M. Jakob OŠ > R. Pečnik
proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	24. 12. 2024	M. Lešnik, M. Močnik, G. K. Potočnik
1x/leto ODS na RS (po dogovoru)	celo šolsko leto	razredničarke/sorazredničarke
zaključek BZ	april 2025	V. U. Tavčar, M. Jelen, S. Filipčič
valeta	13. 6. 2025	razredniki
proslava ob dnevu državnosti	24. 6. 2025	POŠ > A. Podbrežnik, M. Fonda OŠ > Š. V. Jaušovec
Plesna produkcija	15. 5. 2025	M. B. Polovšak, T. Tavčar, S. Dvornik, H. Turnšek
PRIREDITVE ZA KRAJ		
Gibam – pomagam (dobrodelnost)	1. 6. 2025	aktiv ŠPO, P. Krajnc
nogometni maraton	pomlad 2025	G. Florjanc, P. Kavčič
prireditev za starejše krajanje	december 2024 pomlad 2025	POŠ > M. Močnik, M. Fonda OŠ > G. K. Potočnik, S. Harinski
krajevno pustovanje	11. 2. 2025	POŠ > R. Ribežl, N. Štarkel

kulturni praznik + sprejem 1-šolcev v ŠKD	februar 2025	POŠ > T. Turnšek, S. Pohole, E. Bele OŠ > A. Žolnir, M. Lešnik
20 let PD Galicija	21. 9. 2024	POŠ > T. Turnšek
prireditev ob materinskem prazniku	marec 2025	POŠ > S. Pohole, E. Bele, A. Podbrežnik OŠ > A. Žolnir, H. Turnšek
Miting domoljubja – KS Galicija	maj 2025	POŠ > T. Turnšek, T. Plešnik, A. Žolnir
DRUGO		
Revija PZ	april 2025	A. Žolnir
Zborovski BUM	5. 4. 2025	A. Žolnir
regijsko tekmovanje PZ	maj 2025	A. Žolnir
Revija folklornih skupin	11. 3. 2025	H. Turnšek
ŠPF	marec/april 2025	M. B. Polovšak, T. Tavčar, S. Dvornik
Zaključna plesna produkcija	22. 5. 2025	M. B. Polovšak, T. Tavčar, S. Dvornik, H. Turnšek

13 NADSTANDARDNI PROGRAM

13.1 Tečaj plavanja za 1. r.

V aprilu 2025 bomo izvedli 10-urni tečaj plavanja v Bazenu Golovec v Celju.

POŠ	22. 4.–25. 4. 2025	12.00–14.00
OŠ	22. 4.–25. 4. 2025	14.00–16.00

13.2 Tečaj drsanja za 2. r.

OŠ + POŠ	14.–18. 10. 2024	12.00–12.45
----------	------------------	-------------

13.3 Intenzivne pevske vaje

20. in 21. 1. 2025 bomo v Domu sv. Jožefa nad Celjem izvedli intenzivne pevske vaje za MPZ.

13.4 Strokovne ekskurzije

Strokovne ekskurzije smo načrtovali v okviru DD tako, da bodo učenci skozi šolanje spoznali celotno Slovenijo, njeno naravno in kulturno dediščino, lepote in znamenitosti.

razred	Kraj	vsebina	čas	nosilci
1.	Ljubljana	ZOO	junij 2024	razredničarke
2.	Ljubljana	Arboretum Volčji potok	junij 2025	razredničarke
3.	Celje	Tehnopark		razredničarke

4.	Ljubljana	Šolski muzej	19. 5. 2025	A. Podbrežnik, razredničarke
5.	Ljubljana	Šolski muzej	9. 10. 2024	razredničarke
6.	Goričko	Vulkanija, Grad	13. 11. 2024	razredničarke
7.	Ljubljansko barje	Tehniški muzej Bistra, Morostig	8. 10. 2024	razredničarke
8.	Gorenjska	Kranj, Žirovnica, Lesce	8. 10. 2024	M. Lešnik
9.	Notranjska	Pivka, Cerknica, Trubarjevina	13. 11. 2024	razredniki
9.	London (4 dni)	ogledi po programu	april 2025	S. Harinski
7.–9.	Nemčija/Avstrija (2 dni)	ogledi po programu	maj 2025	G. K. Potočnik
6.–9.	Krapina	Muzej krapinskih neandertalcev	marec 2025	B. Oberžan, V. Melavc, P. Počivalšek

13.5 Šole v naravi

razred	čas	kraj
3.	22.–25. 4. 2025	POŠ in OŠ > Debeli rtič (plavanje)
6. a	3.–7. 2. 2025	CŠOD Peca (smučanje)
6. bc	10.–14. 2. 2025	CŠOD Peca (smučanje)
8.	14.–18. 4. 2025	CŠOD Cerknica

13.6 Likovne delavnice na POŠ

Na POŠ bodo v sodelovanju z likovno sekcijo KD Galicija organizirane 4 likovno-ustvarjalne delavnice, ki bodo medgeneracijsko obarvane, saj se jih bodo lahko udeležili tudi starši učencev. Predvidoma bodo organizirane v oktobru, novembru, februarju in aprilu.

14 DELO S POSAMEZNI MI SKUPINAMI UČENCEV

V posebno skupino uvrščamo učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, tujce in nadarjene. Učenci s posebnimi potrebami so tisti, ki imajo izdano odločbo o usmerjanju (izda jo ZŠ) in tako pravico do dodatne strokovne pomoči (DSP), prilagoditev pri pouku ter pri preverjanju in ocenjevanju znanja. Ob začetku šolskega leta imamo 20 učencev s posebnimi potrebami. Za vsakega je strokovna komisija pripravila individualiziran program s prilagoditvami in načrtovanimi oblikami pomoči za področja, kjer imajo največ težav. DSP individualno izvajajo specialna pedagoginja, pedagoginje, psihologinja in učitelji posameznih predmetov.

V skladu s konceptom dela z učenci z učnimi težavami izvajamo učno pomoč za različne predmete in pripravimo individualni načrt (38). Nekateri zaradi specifičnih težav potrebujejo samo prilagoditve (13), posebne pomoči pa ne.

Izvajamo učno pomoč za tujce (8); za vsakega je pripravljen individualni načrt pomoči.

Javni delavki izvajata učno pomoč za tiste, ki imajo primanjkljaje v znanju (21 4.–9. r.). Prav tako bodo vsi strokovni delavci, ki bodo v razredu zaznali težavo pri določeni snovi, povabili posameznike na dodatno uro, namenjeno razlagi in utrjevanju.

V tem šolskem letu imamo 54 identificiranih nadarjenih učencev (NAD).

Delo z vsemi skupinami evalviramo 2x/leto, delo z NAD pa samo ob koncu šolskega leta.

PROJEKTNI SKLOPI ZA NAD

sklop/področje	razred	čas	nosilci
NOČ BRANJA	6.–9.	april 2025	T. K. Barič, P. Kavčič, M. B. Polovšak
Pozdrav ptic miru	5., 6.	20. 9. 2024	S. Puntar, T. Škafar
Muzej krapinskih neandertalcev	6.–9.	marec 2025	B. Oberžan, V. Melavc, P. Počivalšek
Dan raziskovalcev	7.–9.	27. 9. 2024	V. Melavc, T. Škafar
muzikal »RENT« v MB	6.–9.	16. 11. 2024	aktiv TJA/TJN

15 ŠOLSKA SKUPNOST (ŠS)

Skupina učencev, ki jo sestavljajo predstavniki oddelkov OŠ in POŠ. Njihova naloga je ustvariti čas in prostor, v katerem bodo prisluhnili drug drugemu, spregovorili o pobudah, kritikah, predlogih in predstavljali glas sošolcev. Pri svojem delu bodo spremljali uresničevanje pravic in dolžnosti, evalvirali hišna pravila ter podajali morebitne pobude za dopolnitve in spremembe VN. Načrtovali bodo različne zbiralne akcije in se sestali najmanj 3x v letu, na 2 sestanka pa povabili tudi ravnateljico.

Letos bodo:

- zbirali bronaste kovance za Šolski sklad
- zbirali zamaške za izbrano osebo
- sodelovali v akciji Božiček za en dan
- v okviru tedna otroka »stopili v čevlje« učiteljev

Na uvodnem sestanku bodo izbrali kakšen poseben dan ter se priključili drugim priložnostnim akcijam in jih skupaj z učitelji primerno obeležili.

Učence želimo spodbuditi k samoiniciativnemu vključevanju v družbeno-koristne aktivnosti in jim omogočiti izkušnjo, da lahko prav vsak prispeva k boljšemu življenju v skupnosti, zato se bomo priključili tudi humanitarnim akcijam v neposredni bližini.

15.1 Šolski parlament

Gre za eno od oblik spodbujanja učencev k izražanju lastnih mnenj o vprašanjih, ki jih izberejo sami. Vedno znova se soočajo z izzivi odraščanja, zato so izbrane teme vedno aktualne. Na šoli vsako leto »parlamentiramo« o določenih temah, izbrani predstavniki pa kasneje še na občinskem in regijskem ter na državnem nivoju. Letošnja tema je »Šolski sistem«.

16 POGOVORNE URE ZA UČENCE (PUU) IN GOVORILNE URE ZA STARŠE (GUS)

PUU izvajajo učitelji po potrebi, glede na situacijo, za starše pa je urnik za dopoldanske objavljen na spletni strani (www.os-petrovce.si – menijske izbire – učenci ali starši – govorilne ure), skupne pa so vsak 2. torek (OŠ) in 3. torek v mesecu (POŠ) ob 17.00.

DOPOLDANSKE GUS – OŠ

učitelj	dan	čas
Špela Anders	četrtek	8.50–9.35
Polona Antloga	petek	9.00–9.45
Valentina Ašenberger	ponedeljek (A) torek (B)	12.15–13.00 11.00–11.45
Mateja Brežnik	četrtek	11.00–11.45
Marika Divjak	torek	12.10–12.55
Sergeja Dvornik	ponedeljek (A), torek (B)	10.10–10.55
Suzana Filipčič	torek (A), ponedeljek (B)	12.40–13.25
Gašper Florjanc	ponedeljek	9.50–10.35
Sergeja Dvornik (Darja Glušič)	četrtek	10.10–10.55
Sergeja Harinski	torek	8.50–9.30
Barbara Jurjevec Štok	torek	9.55–10.40
Peter Kavčič	ponedeljek	11.50–12.35
Melita Jelen	ponedeljek	10.10–10.55
Gordana Kobale Potočnik	torek	11.00–11.45
Irena Kolar	sreda	8.00–8.45
Polona Krajnc	sreda	8. 50–9.35
Tatjana Krajnc Barič	ponedeljek	11.00–11.45
Marjeta Kvas	sreda	10.10–10.55
Marjana Lešnik	sreda (A), četrtek (B)	9.55–10.40
Anja Majger	torek	11.50–12.35
Veronika Melavc	sreda (A) sreda (B)	8.50–9.35 8.00–8.45
Brigita Oberžan	četrtek (A) četrtek (B)	11.00–11.45 9.55–10.40
Vanja Ocvirk Karner	četrtek	11.00–11.45
Maja Paukovič	ponedeljek	11.00–11.45
Romana Pečnik	sreda (A)	11.00–11.45

	sreda (B)	10.10–10.55
Polonca Počivalšek	petek (A) petek (B)	8.50–9.35 9.55–10.40
Saša Puntar	četrtek	8.00–8.45
Tanja Rojc	četrtek	8.50–9.35
Lucija Lobnikar	torek	11.30–12.15
Anita Seles Držan	ponedeljek	11.00–11.45
Natalija Sevnik Leber	petek (A) sreda (B)	8.50–9.35 11.50–12.35
Nina Štarkel	torek	9.55–10.40
Tanja Škafar	torek	8.50–9.35
Tamara Tavčar	ponedeljek (A) ponedeljek (B)	11.00–11.45 9.05–9.50
Helena Turnšek	sreda	8.00–8.45
Veronika Udrih Tavčar	torek	11.50–12.35
Špela Vadlan Jaušovec	torek	8.00–8.45
Sabina Smolar Vedenik	torek	8.50–9.35
Zala Valenčak	četrtek	11.50–12.35
Katja Zagoričnik	torek	11.00–11.45
Jerneja Žagar	ponedeljek	11.50–12.35
Dragica Žibret	torek	9.05–9.50
Anita Žolnir	četrtek	11.00–11.45

POŠ

Maja Jakob	torek	11.00–11.45
Maša Fonda	ponedeljek	10.10–10.55
Eva Bele	sreda	10.10–10.55
Metoda Močnik	ponedeljek	10.10–10.55
Alenka Podbrežnik	četrtek	11.00–11.45
Silva Pohole	sreda	10.10–10.55
Darja Knez	torek	9.05–9.50
Tajda Turnšek	četrtek	10.10–10.55
Robi Ribežl	ponedeljek	10.10–10.55

17 AKTIVNOSTI ŠOLE ZA ZDRAV TELESNI IN DUŠEVNI RAZVOJ TER VARNOST

17.1 Ukrepi v primeru pojava obolenja s simptomi COVID-19

Po smernicah NIJZ posebni ukrepi niso več potrebni.

17.2 Načrt zdravstvene vzgoje

Šola sodeluje z ZD Žalec pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev. Sistematske preglede organiziramo za učence 2., 4., 6. in 8. r.

Učenci imajo tudi predavanja in delavnice o zdravem načinu življenja. Po posameznih razredih jim bodo predstavljene naslednje teme:

1. r. – Zdrave navade
2. r. – Osebna higiena
3. r. – Preprečujmo poškodbe
4. r. – Zdrava prehrana
5. r. – Zelenjava in sadje
6. r. – Odraščanje: Alkohol in droge
7. r. – Spodbujajmo nekajenje, Samopodoba
8. r. – Mladostnik in spolnost, Temeljni postopki oživljanja
9. r. – Vzgoja za varno in odgovorno spolno življenje, Zdrav življenjski slog

Vse zdravstveno-vzgojne teme izvajata dipl. medicinski sestri, koordinatorici vzgoje za zdravje v ZD Žalec. V soglasju s starši je možno tudi cepljenje 6-šolcev proti humanem virusu papiloma (HPV).

17.3 Druge delavnice za učence

delavnica	razred	čas	izvajalec
delavnice za osebnostni razvoj	1.–9.	celo šolsko leto; dogovor z razredničarkami	svetovalni delavki, pedagoginje
Učenje učenja	4.	oktober 2024	S. Puntar
Medvrstniško nasilje	6., 8., 9.	september 2024	S. Špeglič, policist

17.4 Zobozdravstvena vzgoja

Zobozdravstveno preventivo (predavanje o negi zob, demonstracija pravilnega umivanja in čiščenja, kontrola čistosti in individualno svetovanje) izvaja dipl. medicinska sestra ZD Žalec, v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto Dentalni center Matek pa organiziramo sistematične preglede za učence 1., 2., 4., 7. in 8. r..

17.5 Prehrana učencev

Na šoli sta organizirana 2 obroka: malica in kosilo. Vsak učenec zaužije vsaj 1 obrok, sicer pa je vsem od ponedeljka do srede na voljo sezonsko sadje – v jedilnici za PS, v matičnih učilnicah za RS (ponedeljek – projekt Šolska shema).

Učenci RS malicajo po 1. uri, učenci PS pa po 2.

Učenci 1. in 2. r. imajo kosilo ob 11.10, učenci 3.–5. r. po 4. uri, učenci PS pa po 5. in 6.

CENA ŠOLSKE PREHRANE:

- malica: 1,10 €
- kosilo za RS: 3,40 €, za PS: 3,80 €

Jedilnik in ceno oblikuje PETKA, stroške pa starši poravnajo po položnici.

Naročeno prehrano lahko starši odjavijo v tajništvu (osebno/telefonsko/e-pošta/pisno) do 8.00 za naslednji dan, izjemoma tudi za tekočega, kadar ni mogoče predvideti izostanka. Kadar koli lahko brez obrazložitve prekličejo prijavo za nedoločen čas. Preklic oddajo šolski svetovalni delavki ali vodji šolske prehrane (osebno/telefonsko/e-pošta/pisno); veljati začne z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo (za nazaj ni mogoče). Prepozno odpovedani ali sploh neodpovedani obroki se ne odštevajo in jih mora naročnik plačati (tudi subvencionirane).

17.5.1 Subvencija šolske prehrane

Subvencija prehrane se lahko dodeli prijavljenim učencem za malico in kosilo. Vloge za uveljavljanje ni potrebno posebej oddajati; na osnovi veljavne odločbe o otroškem dodatku jih določi CSD, šola pridobi podatke preko Centralne evidence udeležencev VIZ, starši pa so v primeru odsotnosti otroka dolžni upoštevati postopek odjave, sicer se obrok polno zaračuna.

V primeru izredne spremembe socialne ali finančne situacije v družini lahko starši zaprosijo šolo za subvencijo preko vloge za finančno pomoč, ki je na spletni strani.

17.6 Prometna varnost

17.6.1 Prometno-varnostni načrt

Skrb za prometno varnost je eno pomembnejših področij dela šole. V začetku šolskega leta posebno pozornost namenimo varni poti v šolo in iz nje ter v sodelovanju z Občino Žalec in Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu spremljamo izvajanje cestno-prometnih predpisov. Vsak oddelek prehodi poti, po katerih prihajajo peš, pri tem pa spremljevalci (razrednik in sorazredničarka) sproti opozarjajo na prometne predpise in morebitne nevarnosti.

Poskrbeli bomo za motiviranje učencev in vaščanov za uporabo trajnostne mobilnosti z narejenimi kažipotmi od šole do okoliških znamenitosti, urejeno kolesarnico za učence ... Za večjo varnost smo v sodelovanju z Občino dodatno pobarvali prehode za pešce v okolici. Vozače in njihove starše bomo skozi vse leto seznanjali in opozarjali na primerno obnašanje pri vožnji s šolskimi prevozi. Na vse aktualno bomo sproti opozarjali s pomočjo oglasne deske.

Posebno pozornost bomo namenili tudi najmlajšim. Starše smo že seznanili z določili Zakona o varstvu v cestnem prometu, ki določa, da morajo imeti na poti v šolo in iz nje spremstvo.

Skozi vse šolsko leto se bomo aktivno vključevali v vse aktivnosti, ki jih bodo na tem področju pripravljali Policijska postaja Žalec, Občina Žalec, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter drugi.

18 DELO STROKOVNIH DELAVCEV

18.1 Pouk in razredništvo (sorazredništvo)

oddelki, razredniki, sorazredničarke – OŠ
1. a Dragica Žibret, Polona Antloga
1. b Marjeta Kvas, Katja Zagoričnik
2. a Sergeja Dvornik (Darja Glušič)
2. b Lucija Lobnikar
3. a Mateja Brežnik
3. b Maja Pauković
4. a Romana Pečnik
4. b Marika Divjak
5. a Tamara Tavčar
5. b Valentina Ašenberger
6. a Sergeja Harinski, Sabina Smolar Vedenik
6. b Tanja Rojc, Zala Valenčak
6. c Anita Seles Držan, Mojca Šon
7. a Špela Anders, Gordana Kobale Potočnik
7. b Natalija Sevnik Leber, Anja Majger
7. c Polonca Počivalšek, Brigita Oberžan
8. a Polona Krajnc, Barbara Jurjevec Štok
8. b Špela Vadlan Jaušovec, Gašper Florjanc
8. c Anita Žolnir, Marjana Lešnik

9. a Peter Kavčič, Tanja Škafar
9. b Katja Zagoričnik, Tatjana Krajnc Barič
9. c Veronika Udrih Tavčar, Sabina Seražin

oddelki, razredničarke, sorazredničarke – POŠ
1. a Silva Pohole, Eva Bele
2. a Maša Fonda
3. a Maja Jakob
4. a Alenka Podbrežnik
4. b Darja Knez
5. a Metoda Močnik

18.2 Delovna obveza strokovnih in drugih delavcev

18.1.1 OŠ

zaposleni	razred	pouk
Dragica Žibret	1. a	SLJ, MAT, LUM, ŠPO, SPO, GUM
Marjeta Kvas	1. b	SLJ, MAT, LUM, ŠPO, SPO, GUM
Sergeja Dvornik (Darja Glušič)	2. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO
Lucija Lobnikar	2. b	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO
Mateja Brežnik	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM 3., SPO
Maja Paukovič	3. b	SLJ, MAT, SPO, LUM, TJA, TJA 3. a
Romana Pečnik	4. a	SLJ, MAT, DRU, GUM, LUM, NIT, SLJ 5. (fleks.), RaP
Marika Divjak	4. b	SLJ, MAT, LUM, GUM, NIT, DRU, MAT 5. (fleks.), RaP
Tamara Tavčar	5. a	SLJ, MAT, DRU, GOS, GUM, ŠPO, NIT, RaP
Valentina Ašenberger	5. b	SLJ, MAT, LUM, GUM, DRU, NIT, GOS, RaP
Sergeja Harinski	6. a	TJA 6. a, 7. a, 8./1., 2., 9./1., 5., 7. (fleks.), RaP
Tanja Rojc	6. b	MAT 6. b, 7. c, 8./3, 9./4, TIT 6. b
Anita Seles Držan	6. c	ŠPO 6. bc D, 7. D, 8. D, 9. ac D, IP 9., plavanje, RaP
Špela Anders	7. a	ZGO 7. a, DKE 7, 8. bc, RaP
Natalija Sevnik Leber	7. b	TJA 4., 5., 6. b, 7. b, RaP
Polonca Počivalšek	7. c	NAR 7., KEM 8., 9., laborantka, RaP
Polona Krajnc	8. a	ZGO 6., 7. bc, 8. a, DKE 8. a, RaP
Špela Vadlan Jaušovec	8. b	SLJ 6. c, 8./1, 2, 9./4, 6. (fleks.), 7. (fleks.), IP VZM 8., RaP

Anita Žolnir	8. c	GUM 6.–9., RaP
Peter Kavčič	9. a	ŠPO 6. F, 7. ab F, 9. F, IP ŠZZ, IP ŠZS, plavanje, RaP
Katja Zagoričnik	9. b	ZGO 8. bc, 9., druga strok. del. 1. b, RaP
Veronika Udrih Tavčar	9. c	TJA 7. c, 8./3, 4, 9./2, 3, SLO 9./1, RaP
Saša Puntar		TJA 9./4, svetov. delo, RaP
Veronika Melavc		FIZ 8., 9., MAT 8./1, 9./3, 6. (fleks.), 7. (fleks.)
Suzana Filipčič		SLJ 6. b, 7. ab, 8./4, 9./3, RaP
Zala Valenčak		LUM 6.–9., IP LS 1–3, RaP > LUM
Marjana Lešnik		SLJ 6. a, 7. c, 8./3, 9./2, 5
Nina Štarkel		NAR 6., BIO 9., laborantka, RaP > ZOO, MPZ
Sabina Smolar Vedenik		MAT 6. a, 7. a, 8./2, 9./1, 5, MME, ROM
Vanja Ocvirk Karner		MAT 6. c, 7. b, 8./4, 9./2, 6. (fleks.), 7. ac (fleks.)
Gašper Florjanc		ŠPO 7. c F, 8. F, IP ŠZZ, IP ŠZS, RaP
Barbara Jurjevec Štok		GOS 6., BIO 8., IP NPH, IP SPH, RaP, organizatorica šolske prehrane, laborantka
Brigita Oberžan		GEO 6.–9., RaP > DOD GEO, turistični krožek
Gordana Kobale Potočnik		IP NEM I, II, III., RaP
Dejan Košenina		računalničar, ROID
Sergeja Dvornik		ŠPO 1.–3., 4. b, 5. b, RaP
Anja Majger		TJA 1., 2., 6. c, RaP
Jerneja Žagar		TIT 6. a, 7., 8, IP OGL 7., RaP
Polona Antloga		druga strok. del. 1. a, RaP
Tanja Škafar		pedagoginja
Helena Turnšek		pomočnica ravnateljice, RaP
Maja Bubik Polovšak		svetovalna delavka
Tatjana Krajnc Barič		knjižničarka
Irena Kolar		pomočnica ravnateljice; pedagoginja, DSP, RaP
Davor Magašič		računalniška dela, ROID
Sabina Seražin		spremljevalka v 9. c
Bojana Koren		javna dela; učna pomoč
Sergeja Burja		javna dela; učna pomoč
Jasna Križnik		učna pomoč, RaP
Melita Jelen		SLJ 6. (fleks.), učna pomoč, RaP > 2., BZ 6., 7.
Mojca Šon		TIT 6., 8., RaP > 2.
Marko Knešak		hišnik
Robert Vodušek		hišnik
Katja Stojin		tajnica

18.1.2 POŠ

zaposleni	razred	pouk
Silva Pohole	1. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO

Eva Bele	1. a	druga strok. del.
Maša Fonda	2. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO
Maja Jakob	3. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, SPO, ŠPO
Alenka Podbrežnik	4. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, NIT, DRU
Darja Knez	4. b	SLJ, MAT, LUM, GUM, NIT, DRU
Metoda Močnik	5. a	SLJ, MAT, LUM, GUM, NIT, DRU, GOS; vodja POŠ
Tajda Turnšek		TJA 1.–3., MAT 5., SLJ 5., TJA 5. (fleks.), RaP
Robi Ribežl		RaP
Anja Majger		TJA 4., 5., RaP
Nina Štarkel		RaP
Gordana Kobale Potočnik		RaP
Helena Turnšek		RaP
Anita Žolnir		RaP
Gašper Florjanc		ŠPO 4., 5., RaP

Delovno obvezo so vsi delavci prejeli na uvodni konferenci. Na osnovi tega pa je vsak izdelal svoj individualni urnik za A in B turnus.

18.2 Šolska svetovalna služba

18.2.1 Delo šolske svetovalne službe

Svetovalna služba (pedagoginja, spec. in soc. pedagoginja) se vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh dejavnosti, ki so med seboj zelo prepletene:

- pomoč
- razvoj in preventiva
- načrtovanje in evalvacija

Pri načrtovanju dela izhaja iz značilnosti in aktualnih potreb šole ter lokalne skupnosti. V tem šolskem letu načrtuje različne dejavnosti s področij:

- učenja in poučevanja
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja
- šolanja

Delo bo zajemalo sodelovanje z učenci, učitelji, starši, vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

Pri načrtovanju bodo zaposlene izhajale iz:

- prenovljenih Programskih smernic za svetovalno delo v OŠ
- specifičnosti in razvojnih usmeritvah šole

- šolske klime ter potrebe šole in deležnikov
- svoje poklicne usmeritve
- upoštevanih pogojev dela

Delovne naloge si bodo delile glede na profil izobrazbe in medsebojne dogovore. Pri vseh nalogah bodo timsko sodelovale, konkretne naloge in področja dela pa natančno opredelile v posameznih LDN. Redno se bo sestajal tudi aktiv izvajalk različnih oblik pomoči in svetovalnih delavk.

18.3 Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je sestavni del vzgojno-izobraževalnega dela, zato se bo tudi letos vključevala v projekte, raziskovalne naloge in vse druge dejavnosti, ki smo jih načrtali v LDN.

Skupinsko bodo učenci vseh oddelkov knjižnico obiskali najmanj 4x. S povezovanjem znanj z različnih predmetnih področij bodo pridobivali znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.

7-šolci bodo vključeni v nacionalni projekt Rastem s knjigo in ob tej priložnosti obiskali Medobčinsko splošno knjižnico v Žalcu (predstavitev projekta, organizacije in dela). Ob tej priložnosti v dar prejmejo knjigo, ki jo financira JAK.

Učenci 1.–3. r. bodo vključeni v *šolski projekt branja* in bodo tedensko prihajali v knjižnico, kjer bodo predstavili prebrane knjige.

Učenci 4. r. in 6. c bodo vključeni v mednarodna projekta; 4-šolci v *Našo malo knjižnico*, 6-šolci pa v *Branje ne pozna meja*.

Za fante 2. triade bomo pripravljali ure branja in gibanja z učiteljem ŠPO. Brali bomo vsebine, ki so blizu fantom in njihovim interesom.

Prioritetna naloga bo učence navdušiti za branje in izboljšati bralno pismenost.

Izposoja: OŠ > vsak dan 7.00–7.45 in 11.30–13.50

POŠ > vsak ponedeljek 13.00–13.25 in vsak petek 7.30–7.55

18.3.1 Učbeniški sklad

Na šoli je organiziran šolski učbeniški sklad. Vsi učenci OŠ in POŠ bodo uporabljali izposojene učbenike, s katerimi so dolžni skrbno ravnati. Po Pravilniku o upravljanju učbeniških skladov (5. člen) je uporabnik dolžan plačati odškodnino, če konec leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oz. ga sploh ne vrne.

18.4 Delo računalničarja

Za delovno mesto računalničar – organizator informacijskih dejavnosti je v tem šol letu dodeljena delovna obveza v obsegu 110 %, ki jo bodo opravljali Dejan Košenina, Davor Magašić, Anja Majger in Maja Pauković. Tehnični del bosta prevzela Dejan Košenina in Davor Magašić, pedagoškega pa Anja Majger in Maja Pauković.

Delo bo razdeljeno na:

- delo z učenci

Načrtujemo izvedbo TD na temo računalništva v razredih, za katere bodo razredniki/naravoslovno-tehnični aktiv ocenili, da je to potrebno. Poleg tega bomo na razpolago za reševanje morebitnih težav, povezanih z IKT.

- delo z učitelji in ostalimi strokovnimi delavci

Sodelovali bomo pri svetovanju uporabe IKT opreme in aplikacij, po potrebi pa bomo izvedli tudi tematske delavnice.

- delo z IKT

Skrbeli bomo za brezhibno delovanje celotne IKT opreme in realizacijo programskih rešitev.

- drugo

Sodelovali bomo v projektih šole (Evropska vas, RaP ...), na razpisih z IKT vsebinami, na dogodkih šole (božično-novoletni bazar, KD ...) in pri drugih delih iz opisa del in nalog.

18.5 Delo laborantk

Laborantske ure bodo učiteljice izvajale pri urah NAR, BIO, KEM in FIZ. Delo obsega pripravo potrebnih pripomočkov in materiala za izvedbo kakovostnih učnih ur (mikroskop in mikroskopski preparati, nabiranje materiala, predhodna nastavitve poskusov v kabinetu ...), sodelovanje pri izvedbi vaj (prikaz poskusa, pomoč učencem ...), pri plenarnem delu ter pospravljanje pripomočkov in kabineta.

19 DELO ORGANOV UPRAVLJANJA IN STROKOVNIH ORGANOV

19.1 Delo Sveta šole

Svet šole je najvišji organ šole in šteje 11 članov:

- 5 predstavnikov delavcev
- 3 predstavniki staršev
- 3 predstavnikov ustanovitelja

Sestava:

delavci šole:

- Suzana Filipčič – predsednica
- Saša Puntar
- Peter Kavčič
- Romana Pečnik
- Eva Bele

predstavniki Sveta staršev:

- Aleš Lesjak
- Elvira Krošel
- Lucija Kotnik – podpredsednica

predstavniki ustanovitelja:

- Franjo Cvikl
- Jožefa Ivezić
- Petra Slatinšek

Pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnateljico
- sprejema program razvoja šole
- sprejema LDN in poročilo o njegovi uresnitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusi učencev
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, Svet staršev, ŠS
- sprejema pravila in druge splošne akte, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt šole
- določa finančni načrt ter sprejema zaključne in periodične račune
- ustanovitelju predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti
- ustanovitelju in ravnateljici daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v Svet šole
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev

- odloča o najemanju kreditov
- imenuje predstavnike šole v drugih organizacijah
- odloča o soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog ter za opravljanje drugih skupnih del
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti šole določene naloge

V šolskem letu 2025/26 se bo Svet sestel predvidoma na treh rednih sejah.

1. seja – 14. 10. 2024:

- Poročilo o realizaciji LDN za šol. leto 2023/24
- Sprejem LDN za šol. leto 2024/25
- Sprejem HR, Pravil ŠR

2. seja – marec 2025:

- Poslovno poročilo za leto 2024
- Finančni in Kadrovski načrt ter Program dela za leto 2025
- Začetek postopka za volitve članov v Svet zavoda

19.2 Delo ravnateljice

Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

V tem šolskem letu bom opravljala naloge v skladu z zakonodajo, strokovnostjo in etničnimi načeli, in sicer:

- zastopala in predstavljala šolo in odgovarjala za zakonitost dela
- skrbela za dobre medsebojne odnose v kolektivu
- organizirala delo, ga načrtovala in vodila
- pripravila predlog LDN za šolsko leto 2024/25
- pripravila Poročilo o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24
- pripravila Poslovno poročilo za leto 2024
- pripravila Kadrovski in Finančni načrt ter Program dela za leto 2025
- zagotavljala izvrševanje odločb državnih organov
- pripravila sistemizacijo delovnih mest, ki jo mora potrditi MVI
- sklepala delovna razmerja
- pripravila predlog nadstandardnih programov in skrbela za njihovo izvedbo
- skupaj s strokovnimi delavci spremljala LDN in odgovarjala za njegovo izvedbo
- vodila konference učiteljskega zbora
- spremljala delo strokovnih delavcev – hospitacije
- spodbujala sklice oddelčnih učiteljskih zborov
- seznanjala strokovne in druge delavce z aktualnimi informacijami, tudi preko e-zbornice

- skupaj s strokovnimi delavci pripravila program izobraževanja in skrbela za realizacijo
- organizirala mentorstvo pripravnikom
- organizirala prakso študentov
- spremljala delo strokovnih aktivov
- izvedla letno oceno zaposlenih in jih v okviru letnih razgovorov z njo seznanila
- izvedla napredovanje delavcev v plačne razrede
- predlagala delavce za napredovanje v nazive
- spremljala in odgovarjala za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev in o tem obveščala starše
- v novembru in maju sklicala člane ŠS ter njihove predloge predstavila učiteljskemu zboru in Svetu staršev
- skrbela za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, GUS, individualni pogovori, Svet staršev, Svet šole, prireditve ...)
- sklicala 1. sejo Sveta staršev, jih seznanila z delom, pristojnostmi in predstavila osnutek LDN
- skrbela za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo
- sodelovala z zunanjimi ustanovami (Zavod za zaposlovanje, CSD, Policija ...)
- skrbela za ustrezno razporejanje sredstev za materialne stroške in investicijsko vzdrževanje v skladu z načrtom
- skrbela za pridobitev sponzorskih sredstev
- skrbela za ustrezno razporejanje sredstev za nabavo in posodabljanje opreme v skladu z načrtom
- spremljala različne razpise za pridobivanje sredstev (razpis MVI, Zavod za zaposlovanje, evropska sredstva ...)
- sodelovala z Občino Žalec
- sodelovala s KS Petrovče, Levec in Galicijo ter z vsemi lokalnimi društvi
- spremljala delo svetovalne službe
- skrbela za dobro povezanost in sodelovanje s POŠ
- opravljala druge naloge v skladu z zakoni, Kolektivno pogodbo, Ustanovitvenim aktom šole, splošnimi akti šole in drugimi predpisi
- skrbela za osebno izobraževanje (podpora novoimenovanim ravnateljem je organizator šola za ravnatelje, srečanje ravnateljev na ZRSŠ Celje in druga izobraževanja, ki bodo organizirana za celoten kolektiv, sodelovala v Aktivu ravnateljev Spodnje Savinjske doline in v Združenju ravnateljev ...)

19.2.1 Spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev

Ena izmed nalog ravnatelja je spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev, ki so pri svojem delu avtonomni, zato naj tega ne bi doživljali kot nadzor, temveč kot obliko sodelovanja in pomoči, kot možnost za dialog in skupno strokovno rast.

Pri napovedanih spremljavah pouka bo poudarek na spremljavi uresničevanja prednostnih nalog tega šolskega leta (FIT pedagogika, zdravo, varno in spodbudno učno okolje, bralna pismenost, FS in digitalna pismenost). Spodbujala bom tudi medsebojne kolegialne hospitacije.

Spremljala bom:

- pouk
- RaP
- dneve dejavnosti
- delo strokovnih aktivov
- delo oddelčnih učiteljskih zborov
- različna dežurstva
- prakso študentov in delo pripravnikov
- delo javnih delavcev (Zavod za zaposlovanje)
- iLDN-je strokovnih delavcev

Delovni čas strokovnih delavcev je neenakomerno razporejen; v času trajanja pouka opravijo več ur (različna dela, potrebna za nemoteno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa), zato so v času šolskih počitnic prosti. Za vsakega je pripravljen t. i. iLDN obrazec, v katerega vsak zase vnese posamezne aktivnosti in časovno razporeditev teh. Skozi celotno šolsko leto spremljam/o realizacijo načrtovanega in po potrebi naredim/o spremembo.

V skladu z novim Zakonom o vodenju evidenc delovnega časa, ki je začel veljati novembra 2023, smo prilagodili oz. vzpostavili nove evidence.

19.2.2 Načrt izobraževanja strokovnih delavcev

Skrb za razvoj delavcev, za njihovo osebno in strokovno izobraževanje ima pomembno vlogo pri kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Izobraževanje zajema vse vidike stalnega strokovnega izpopolnjevanja, vključuje pa tudi poklicni in osebni razvoj zaposlenih. Strokovni delavci sodelujejo pri svojem razvoju in razvoju šole kot celote. Na njihov razvoj gledam kot na premišljen, stalen in voden proces, ki zajema prepoznavanje potreb vsakega zaposlenega, hkrati pa tudi potreb šole, zato naj bodo tako oblikovani tudi programi izobraževanja.

- **skupna izobraževanja** v obliki tematskih pedagoških konferenc, predavanj, delavnic ...

tema	čas	izvajalec
Spodbudno in varno učno okolje	januar	S. Puntar
delavnica DDK: Exelove tabele	29. 8. 2024	D. Košenina
FIT pedagogika, 1. modul: KAKO MOTIVIRATI ZA UČENJE	30. 9. 2024 november 2024 februar 2025	Forma 3D; Barbara Konda
izobraževanja za multiplikatorje	celotno šolsko leto	
Zdravje na delovnem mestu delavnice z različnih področij	celotno šolsko leto	članice tima Center za krepitev zdravja
Varstvo pri delu	10. 9. 2024	Jure Černič
FS – izmenjava primerov dobrih praks	celotno šolsko leto	strokovni delavci šole

- individualna izobraževanja
- študijske skupine
- svetovalne storitve ZRSŠ
- izobraževanje v okviru strokovnih aktivov
- dogovarjanje, izboljšave, nenehen razvoj, izmenjave primerov dobrih praks

Vsak strokovni delavec pripravi **lastni načrt izobraževanja**, v katerega vključi skupna izobraževanja na ravni šole, načrtuje individualna in udeležbo na posvetih, konferencah ... Načrti v e-obliki so na vpogled pomočnici ravnateljice in meni.

Strokovni delavci se bodo izobraževali ter izpopolnjevali svoje znanje in izkušnje tudi **v okviru strokovnih aktivov**. Njihova osrednja naloga bo skrb za izboljšanje učnega uspeha in dvig kakovosti znanja na posameznem predmetnem področju s poudarkom na sodobnih metodah in oblikah dela ter skrbi za zdravo, varno in spodbudno učno okolje. Vsi strokovni aktivisti so pri načrtovanju svojega dela določili prednostne naloge za to šolsko leto, ki so navedene v točki 7.

Poleg načrtovanih izobraževanj se bodo vsi zaposleni vključevali tudi v načrtovane **aktivnosti s področja zdravja na delovnem mestu**.

19.3 Delo pomočnic ravnateljice

V letošnjem šolskem letu bosta v skladu z novim Pravilnikom o normativih in standardih, ki je začel veljati 1. 9. 2024, delo pomočnice ravnateljice opravljali 2 strokovni delavki, in sicer Helena Turnšek v 100 % deležu in Irena Kolar v 40 %.

1. pomočnica Helena Turnšek:

- sestava urnikov vseh dežurstev pred in po pouku, med malico, v času gibanja, pri varstvu učencev in čakanju na pouk
- vpisovanje celotnega urnika RaP-a v eA
- reorganizacija pouka zaradi odsotnosti večjega števila strokovnih delavcev ali učencev (ŠVN ...)
- priprava novega voznega reda
- koordiniranje prijav ŠVN s CŠOD in drugimi izvajalci za 3., 6. in 8. r.
- organiziranje in terminsko usklajevanje tečajev plavanja in drsanja s ŠZ Celje
- urejanje in organizacija nadomeščanj, zamenjav in spremstva JV, RaP, VV, DD, ID
- urejanje nadomeščanja dežurstev
- spremljanje izvedenih ur nadomeščanj za realizacijo ur v III. stebru ali za izplačilo povečanega obsega
- sodelovanje na strokovnih aktivih
- vodenje evidenc koriščenja dopusta, udeležbe na krvodajalskih akcijah

- zbiranje in vpisovanje podatkov za učitelje v eA (DOP, DOD, DSP, ISP, RaP...)
- sodelovanje pri pripravi LDN
- sodelovanje pri pripravi Poročila o realizaciji LDN za šolsko leto 2023/24
- priprava tabele za sodelovanje s starši
- skrb za ažurnost mesečnega koledarja (zbornica in e-zbornica)
- sooblikovanje vzorca iLDN, tabel delovne obveze in izobraževanja za učitelje
- pregled dokumentacije o delu strokovnih delavcev in seznanjanje ravnateljice z ugotovitvami
- vodenje mesečnega pregleda nadomeščanja in drugega dela o tedenski obveznosti učiteljev za dopolnjevanje letnega dopusta
- mesečno poročanje računovodstvu o nadomeščanjih za izplačilo
- trimesečno vsakemu učitelju posebej vnos ur zaposlitve za pretekli mesec v iLDN
- mesečno pripravljane poročil o prisotnosti/odsotnosti (bolniška, izobraževanja, letni dopusti ...)
- pripravljane podatkov za mesečni obračun plač (ID, VV, DSP, DSPT)
- koordiniranje izvajanja zdravstvene vzgoje, zdravstvene in zobozdravstvene sistematike
- koordiniranje izvedbe tečajev, DD, tekmovanj v znanju, projektov, ekskurzij, raziskovalnih nalog, prireditev (izračun cen, naročanje avtobusov v sodelovanju s tajnico, določanje spremstev, obveščanje o terminih)
- sodelovanje pri pripravi izvedbenega načrta NPZ
- izpolnjevanje statistike
- spremljanje okrožnic MVI
- priprava potrebne dokumentacije za napredovanje strokovnih delavcev
- vodenje statističnega pregleda učnega uspeha po ocenjevalnih obdobjih in izdelava poročila
- priprava informacij za objavo na spletni strani
- sodelovanje v Svetu šole in Svetu staršev
- razporejanje strokovnih delavcev pri izvajanju zapisnikov (razni sestanki, konference ...)
- sodelovanje s KS Galicija in Petrovče ter z vsemi društvi in Občino Žalec
- sodelovanje pri organizaciji prireditev na šoli in v lokalni skupnosti
- sodelovanje s PGD – požarna varnost
- enkrat tedensko obisk POŠ
- skrb za osebno izobraževanje (srečanje pomočnikov ravnateljev in druga izobraževanja, ki bodo organizirana za celoten kolektiv)
- opravljanje drugih del po navodilih ravnateljice

2. pomočnica Irena Kolar:

- urejanje e-zbornice z aktualnimi informacijami
- urejanje koledarja načrtovanih aktivnosti po mesecih
- priprava sistemizacije za šolsko leto 2024/25 in sprotno usklajevanje s kadrovskimi spremembami
- posredovanje sistemizacije na Petko in sprotno usklajevanje za prenos podatkov v KPIS (kadrovsko-plačni informacijski sistem)
- sodelovanje pri pripravi urnikov RaP za učence

- priprava urnikov RaP (»JV« in »PB«) za učitelje; sprotno usklajevanje glede na situacijo in potrebe
- sodelovanje pri pripravi mesečnih uradnih zaznamkov; kadrovske spremembe
- sodelovanje pri pripravi in organizaciji daljših nadomeščanj; nadomestne zaposlitve
- sodelovanje pri pripravi LDN na ravni šole
- priprava podatkov in vnos v portal Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; Organizacijsko poročilo; sprotno usklajevanje dejavnosti RaP
- glede na OR sprotno spremljanje portala MVI Sistemizacija (potrditev) in po potrebi spreminjanje
- priprava podatkov in vnos v portala MVI Najave in Invalidi
- vloge za specifike v portal MVI (dodatne ure SLJ za učence tujce, fizični spremljevalec)
- spremljanje okrožnic MVI
- sodelovanje pri realizaciji investicij, začetih v letu 2024
- sodelovanje na sestankih učiteljskega zbora, strokovnih aktivih, posvetih z vodstvom šole ...
- izobraževanje o temah, ki so v povezavi z zgoraj navedenimi opravili
- druga dela po predlogu in navodilu ravnateljice

19.4 Delo sveta staršev

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. V njem ima vsak oddelek po 1 predstavnika, ki ga izvolijo starši na 1. roditeljskem sestanku.

Pristojnosti:

- predlaga nadstandardne programe
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o LDN
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v Svet šole in opravlja druge naloge v skladu z zakoni

Sestava:

razred	ime in priimek
1. a	Nina Koštrun
1. b	Marjetka Kovač
1. aT	Maja Selič
2. a	Robert Knez
2. b	Ana Žgajner
2. aT	Maja Messec
3. a	Janez Pogačnik
3. b	Vesna Turičnik Popovski
3. aT	Ksenija Verdel
4. a	Marjeta Jesenek
4. b	Urška Špenga

4. aT	Špela Fajs
4. bT	Ane Mari Petre Aubrecht
5. a	Nadja Krašek
5. b	Aleš Lesjak
5. aT	Saša Razgoršek
6. a	Jasmina Ogorevc Akamba
6. b	Mihaela Koštomaj
6. c	Oskar Kocijan
7. a	Maja Lipovšek
7. b	Urška Fidler
7. c	Teja Gajšek
8. a	Veronika Pirh
8. b	Lucija Kotnik
8. c	Marjeta Kundih
9. a	Damjan Doler
9. b	Marjetka Doler Tošič
9. c	Andrea Žnidar

Svet staršev se bo sestel predvidoma trikrat.

1. seja – 10. 10. 2024
 - LDN (nadstandardni program) za 2024/25
 - Pravila ŠR in HR
2. seja – februar 2025
 - Pregled realizacije aktivnosti v 1. ocenjevalnem obdobju
 - Načrt aktivnosti v 2. ocenjevalnem obdobju
3. seja – maj 2025
 - Potrditev nabavnih cen DZ za šolsko leto 2025/26
 - Predlogi za šolsko leto 2025/26

19.5 Strokovni organi

Strokovni organi v osnovni šoli so:

- učiteljski zbor (UZ)
- oddelčni učiteljski zbori (OUZ)
- razredniki
- strokovni aktivni

19.5.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci, njegove naloge pa so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom
- daje mnenja o LDN
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi
- daje mnenja o predlogih za imenovanje ravnatelja
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnateljice
- odloča o vzgojnih ukrepih
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom

Se udeležuje in sodeluje na:

- delovnih sestankih; informativni namen, skupaj za OŠ (četrtek) in POŠ (torek), pregled realiziranih aktivnosti in seznanitev z načrtovanimi, izpostavitvev dobro izvedenih del in pogovor o morebitnih izboljšavah, seznanitev z aktualnostmi ...
- pedagoških konferencah za celoten UZ ali posamezno skupino učiteljev (predvidoma 1. torek v mesecu ob 15.00); obravnava aktualnih strokovnih tem, izmenjava mnenj in predstavitev primerov dobre prakse
- ocenjevalnih konferencah
 - 1. RS – 29. 1. 2025; PS – 30. 1. 2025; POŠ – 28. 1. 2025
 - 2. RS – 18. 6. 2025; PS – 19. 6. 2025; 9. r. – 11. 6. 2025; POŠ – 20. 6. 2025

OUZ; sestavljajo jih strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, obravnavajo pa vzgojno-izobraževalno problematiko, oblikujejo program za delo z NAD in tistimi, ki težje napredujejo, odločajo o vzgojnih ukrepih in opravljajo druge naloge v skladu z zakonom. Načrtovani termini srečanj so ob torkih, sredah, četrtek in petkih zjutraj (v okviru delovnih sestankov ali na termine, ko teh ni), in to ločeno za RS, PS in POŠ.

19.5.2 Razrednik, sorazrednik

Razrednik ima pri delovanju šole pomembno vlogo; je vezni člen med učenci in učitelji ter med učenci in starši. Skupaj z učenci pripravi načrt ur ODS, poskrbi za realizacijo, vodi delo OUZ, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih težav posameznikov (sodelovanje s starši in šolsko svetovalno službo), spremlja učence na ekskurzije, v ŠVN in na druge dejavnosti, vodi dokumentacijo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni.

Sorazrednik nadomešča razrednika ob njegovi morebitni odsotnosti, sicer mu je v pomoč pri določenih aktivnostih (ODS, DD, oddelčni projekti ...).

19.5.3 Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oz. predmetnega področja; obravnavajo problematiko področja, načrtujejo in usklajujejo ocenjevanje, dajejo predloge UZ za izboljšanje. V tem šolskem letu smo na novo zastavili strokovne aktivne po celotni vertikali 1.–9. r.

VODJE STROKOVNIH AKTIVOV:

- MATEMATIČNI: Veronika Melavc
- SLOVENISTIČNI: Špela Vadlan Jaušovec
- JEZIKOVNI: Gordana Kobale Potočnik
- DRUŽBOSLOVNO-UMETNIŠKI: Špela Anders
- NARAVOSLOVNO-TEHNIČNI: Sabina Smolar Vedenik
- ŠPORTNI: Gašper Florjanc
- AKTIV ZA RaP: OŠ – Mojca Šon, POŠ – Eva Bele
- AKTIV SVETOVALNIH DELAVK IN IZVAJALK POMOČI: Maja Bubik Polovšak
- RAZREDNI AKTIVI:
 - 1. r.: Silva Pohole
 - 2. r.: Lucija Lobnikar
 - 3. r.: Maja Pauković
 - 4. r.: Alenka Podbrežnik
 - 5. r.: Tamara Tavčar
- AKTIV UČITELJIC RS: Romana Pečnik
- AKTIV UČITELJIC 1. TRILETJA: Mateja Brežnik
- AKTIV UČITELJIC 2. TRILETJA: Marika Divjak
- AKTIV UČITELJIC PS: Polona Počivalšek
- VODJA POŠ: Metoda Močnik
- AKTIV UČITELJIC 1. TRILETJA POŠ: Eva Bele

Naloge vodij so:

- sklicevati aktiv
- načrtovati delo za celotno šolsko leto z upoštevanjem prednostnih nalog šole in aktiva (tudi načrt ocenjevanja)
- skupaj s člani določati predvidene termine srečanj
- pisati zapisnik ali določiti zapisnikarja
- voditi listo prisotnosti
- skrbeti za pregled realizacije zastavljenih nalog, s poudarkom na prednostnih nalogah
- skupaj z drugimi oblikovati poročilo o delu
- poročati na sestankih UZ

19.5.4 Koordinatorji

Za lažje uresničevanje posameznih ciljev, za boljše sodelovanje z okoljem in za dvig kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa smo določili koordinatorje.

- Bralna pismenost: Tatjana Krajnc Barič, Veronika Udrih Tavčar
- DDK: Dejan Košenina in člani tima
- FIT pedagogika: Tajda Turnšek in članice tima multiplikatorjev (Tana Sutaj, Suzana Filipčič, Maja Pavković)
- FS: Mateja Brežnik
- RaP: Mojca Šon
- DSP, ISP, UP, javna dela: Maja Bubik Polovšak, Saša Puntar
- Zdrava šola: Polona Krajnc
- Prometna varnost in tekmovanje Kaj veš o prometu: Tanja Rojc
- KD Petrovče: po dogovoru
- TD Petrovče: Brigita Oberžan
- ZKŠT Žalec: Marjana Lešnik
- Kulturna šola in delo z mediji: Suzana Filipčič
- ŠŠD in povezava s ŠD Petrovče: aktiv ŠPO
- EKO šola: Tamara Tavčar(OŠ), Silva Pohole (POŠ)
- Šolska skupnost: Maja Bubik Polovšak
- Šolski parlament: Špela Anders
- šolska in vrstniška mediacija: Sergeja Harinski
- urejanje šole (notranjost, okolica):
 - OŠ > Zala Valenčak, Mojca Šon, Jerneja Žagar
 - POŠ > Silva Pohole in razredničarke
- promocija zdravja na delovnem mestu: Marjana Lešnik

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Dobro sodelovanje med šolo in starši je ključnega pomena za kakovostno delo in učenčev dobro počutje ter napredek. Želimo si, da bi bil odnos med vsemi deležniki spoštljiv in prijazen ter bi/bo tako prispeval k temu, da bo vsak učenec lahko razvijal svoje potenciale v največji možni meri.

Načrtujemo naslednje oblike sodelovanja s starši:

- GUS (vsi učitelji)
 - dopoldne > 1 ura/teden (tudi PUU)
 - popoldne > vsak 2. torek v mesecu ob 17.00 na OŠ in vsak 3. torek na POŠ
- roditeljski sestanki; teme, prilagojene posameznim oddelkom

Uvodni sestanki bodo v septembru, ostali pa v skladu z načrtom skozi celo leto (predavanja s posredovanjem pomembnih informacij, delavnicami, sestankom skupaj s starši in učenci ...).

- neformalne oblike druženja (tudi povezava z dobrodelnostjo) > bazar, medgeneracijsko druženje, nastop in predstavitev učencev ...
- skupna predavanja na izbrano temo z zunanjimi strokovnjaki

Načrtovana skupna predavanja in druge oblike druženja

tema	čas	izvajalci
Kako otrok zraste v zrelo osebnost	21. 11. 2024	Andrej Perko
Božično-novoletni bazar (dobrodelno)	OŠ: 2. 12. 2024 POŠ: 4. 12. 2024	strokovni delavci in učenci

Načrt sodelovanja s starši po razredih

Pred vstopom v šolo

vsebina	čas	izvajalci
Predstavitev osnovnih značilnosti, JV, RaP, UN	junij 2025	svet. delavka, učitelji, ravnateljica

1. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	OŠ: 17. 9. 2024 POŠ: 23. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
opismenjevanje	november 2024	razredničarke	
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju	februar 2025	razredniki	
ODS prireditev	junij 2025	razredniki	

2. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	OŠ: 12. 9. 2024 POŠ: 23. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju	februar 2025	razredničarke	
ODS prireditev	marec/junij 2024	razredničarke	

3. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	OŠ: 12. 9. 2024 POŠ: 23. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
Joj, ta šola!	november 2024	razredničarke, svet. delavka	
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju, ŠVN	februar 2025	razredničarke	
ODS prireditev	junij 2025	razredničarke	

4. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	OŠ: 12. 9. 2024 POŠ: 23. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	
Kako se učiti?	oktober 2024	razredničarke, svet. delavka	
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju	februar 2025	razredničarke	
ODS prireditev	junij 2025	razredničarke	

5. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	OŠ: 12. 9. 2024 POŠ: 23. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
Postani odgovoren	januar 2025	razredničarke, svet. delavka	
ODS predstavitev	marec/junij 2025	razredničarke	
Spremembe, spremembe ... (odraščanje, prehod v 6. r.)	maj/junij 2025	razredničarke, ravnateljica, svet. delavka	

6. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	19. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
ŠVN	december 2024	vodja ŠVN, razredničarke	
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju	februar/marec 2025	razredničarke	

7. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	19. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju	februar 2025	razredničarke	
Izzivi odraščanja	marec 2025	svet. delavka	

8. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	19. 9. 2024	ravnateljica, razredničarke	realizirano
analiza učnega uspeha po 1. ocenjevalnem obdobju, ŠVN	februar 2025	razredničarke	
tematski RS	april 2024	svet. delavka	

9. razred

vsebina	čas	nosilci	realizacija
uvodni RS	19. 9. 2024	ravnateljica, razredniki	realizirano
sestaneke za London	8. 10. 2024	vodja, razredniki	
poklicno usmerjanje	november 2024	razredniki, svet. delavka	
individ. razgovori (izbira SŠ)	januar 2025	razredniki, svet. delavka	
valeta	13. 6. 2025	razredniki	

OKVIRNI STROŠKOVNIK načrtovanih dejavnosti

razred	dejavnosti	cena/vstopnina	drugo
1.	gledališka predstava	6 €	prevoz
	pohod	/	prevoz
	plavalni tečaj (sub. Zavod za šport 12,5 €)	68 €	prevoz
	ZOO LJ (sub. MIZŠ 1,1 €)	15 €	prevoz
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)		/
2.	pohod	/	prevoz
	gledališka predstava	6 €	prevoz
	drsanje	48 €	prevoz (23 €)
	Arboretum Volčji potok (sub. MIZŠ 1,3 €)	4 €	prevoz
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)		/
3.	pohod	/	prevoz
	ŠVN Debeli rtič (sub. MIZŠ; 17,80 €, MIZŠ 1,3 €)	okvirno 140 €	vsi stroški
	plavanje (testiranje v bazenu)	6 €	prevoz
	gledališka predstava	6 €	prevoz
	zaključna ekskurzija Tehnopark	6 €	prevoz

	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)		/
4.	gledališka predstava	6 €	prevoz
	pohod	/	prevoz
	Etno delavnice	7 €	prevoz
	zaključna ekskurzija	13 €	prevoz
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)		/
5.	Ljubljana	20 €	prevoz
	Rimska Nekropola	7 €	prevoz
	pohod	/	prevoz (5 €)
	gledališka predstava	6 €	prevoz
	Muzej premogovništva Velenje	15 €	prevoz (7,20 €)
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)		/
6.	Pokrajinski muzej, Mestno gledališče Celje, Pelikanov muzej	6 €	prevoz
	ŠVN Peca	130 €/80 € s subv.	vsi stroški
	pohod		prevoz
	delavnice Varna raba interneta	10 €	potni stroški izvajal.
	Vulkanija in grad Grad	22,40 €	
	BUM fest		/
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)	5 €	prevoz
7.	Tehniški muzej Bistra + Morostig	13 €	prevoz
	Postojnska jama, Vivarij, Predjamski grad	23 €	prevoz
	ŠD pohod		prevoz
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)	5 €	prevoz
8.	A me slišiš? (gled. predstava Žalec)	6 €	/
	ŠD pohod		prevoz
	Tehnopark Celje		prevoz
	Gorenjska (sub. MIZŠ 5,5 €)	16 €	prevoz, vstopnine (3)
	ŠVN ČŠOD Cerklje		prevoz, strošek
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)	5 €	prevoz
9.	A me slišiš? (gled. predstava Žalec)	6 €	/
	ekskurzija London (4 dni)	700 €	
	Notranjska (sub. MIZŠ 5,5 €)	12 €	13 €
	zaključna ekskurzija	okvirno 60 €	prevoz
	valeta (plesni tečaj, snemanje)	60 €	/
	Mikrobiologija in biotehnologija	12 €	/
	Varna raba interneta (delavnice)	6 €	/
	Astronomija in človeško telo	9 €	/
	pohod	/	prevoz
	Igrišča ne damo! (filmska pustolovščina)	5 €	prevoz
DRUGO			
LUM (material)	1.–5. r. > 10 €, PS > 13 €		
TIT (teh. škatla)	6., 7. r. in 8. r. > 21,80 €		
OGL	prevoz (Tehnopark Celje)		
Mladi mojster (ID)	4., 5. r. > 5 €		
Konstruktorstvo (ID)	8., 9. r. > 5 €		
GOS	6. r. > 9 €		

LS (IP)	13 € (3 € za LS)
SPH (IP)	20 €
NPH (IP)	20 €
NAD (Muzej v Krapini)	pribl. 13 € (vstopnica, vodenje, delavnica + prevoz)
NAD (muzikal RENT v MB)	8 € (vstopnica + prevoz)
NEM (IP) (Avstrija/Nemčija)	180–200 €

Del nadstandardnega programa bomo vsem učencem financirali iz sredstev Šolskega sklada, finančna sredstva, zbrana v papirnih akcijah, pa namenili posameznim ODS za znižanje stroškov, povezanih s šolo.

20 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje s KS Petrovče, Levec in Galicija, Občino Žalec, ZKŠT Žalec, CSD Žalec, Policijo Žalec, večino društev v ožji in širši okolici, predvsem s KD Petrovče, TD Petrovče in Levec, ŠD Petrovče, KD Galicija ter drugimi, in sicer:

- pri delovnih in drugih akcijah
- pri organizaciji ter izvedbi proslav in prireditvev
- v kulturnem, prosvetnem in športnem življenju
- z vključevanjem zunanjih sodelavcev in mentorjev
- s spodbujanjem donatorstva in sponzorstva za razne prireditve in akcije ter boljše materialne pogoje

21 ŠOLSKI SKLAD

Upravni odbor sestavljajo 4 starši in 3 predstavniki strokovnih delavcev. Namen je financiranje nadstandardnih dejavnosti posameznih ODS, ki se ne financirajo iz javnih sredstev, in pomoč učencem v finančni stiski (ŠVN, ekskurzije ...). Vanj se stekajo sredstva donatorjev in sredstva, pridobljena iz različnih dobrodelnih akcij (božično-novoletni bazar ...).

Pripravile:

Ksenija Senegačnik, ravnateljica

Helena Turnšek, pomočnica ravnateljice

Irena Kolar, pomočnica ravnateljice

Metoda Močnik, vodja POŠ

Marjana Lešnik, jezikovni pregled