

POGODBA O POKRIVANJU STROŠKOV, VEZANIH NA IZOBRAŽEVANJE

za učenca/ko razred

Pogodba se sklenu med:

Osnovno šolo Petrovče, Petrovče 32, 3301 Petrovče, ki ga zastopa ravnateljica Irena Kolar, davčna številka 94658609 (v nadaljevanju šola)

in

staršem oz. zakonitim zastopnikom učenke/ca (v nadaljevanju naročnik)

.....
(ime in priimek staršev/skrbnikov - z velikimi tiskanimi črkami)

.....
(natančen naslov)

1. člen

Naročnik in šola se na osnovi te pogodbe dogovorita, da šola zaračunava naročniku dodatne stroške v zvezi z izobraževanjem učenca (stroški za izvedbo dnevov dejavnosti, šole v naravi, tečajev, stroške za likovni material, prijavnine za šolska tekmovanja in druge stroške, ki nastanejo v povezavi z izvedbo obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa ter druge dodatne stroške).

2. člen

Naročnik je dolžan razrednika obvestiti o morebitni neudeležbi učenca pred začetkom vsake dejavnosti. Za vsako posamezno dejavnost je izdelan izračun, ki bo odvisen od stroškov in števila udeleženi učencev. Šola si pridružuje pravico do uskladitve višine stroškov v skladu s končnim številom sodelujočih učencev.

3. člen

Na računu se zaračunava storitev »zbir stroškov«, ki vključuje več storitev, nastalih v zadnjem obračunskem obdobju, šola (praviloma razrednik) pa bo naročnika pisno obvestila o specifikaciji zaračunanih stroškov.

4. člen

1) Naročnik želi prejemati račune (**obvezno obkrožite eno izmed možnosti**):

- preko osebnega vročanja učencu/ki
- preko elektronske pošte na e-naslov (vpišite samo en e-naslov).....

2) Izpolni samo naročnik, ki ima istočasno vpisanih v šolo več otrok

Naročnik želi prejemati račune (**obvezno obkrožite eno izmed možnosti**):

- za vsakega otroka posebej/šola obiskuje samo en otrok
- zbirno položnico za več otrok skupaj (v tem primeru morajo biti vse pogodbe izpolnjene s strani istega starša oz. zakonitega zastopnika)

Naročnik lahko spremeni način prejemanja položnic. Spremembo je treba sporočiti s pisnim sporočilom po pošti na naslov Osnovna šola Petrovče, Petrovče 32, 3301 Petrovče ali preko e-pošte na naslov: os-petrovce@guest.arnes.si. Sprememba se upošteva z naslednjim mesecem.

5. člen

Računi se izdajajo praviloma vsaka dva meseca oz. odvisno od višine zbira stroškov. Naročnik se obvezuje, da bo na TRR št. 01390-6030687865 redno in pravočasno poravnaval stroške. Reklamacije za izdane račune sprejema šola v roku 8 dni od dneva prejema položnice.

V primeru neplačila je naročnik dolžan poravnati tudi stroške izterjave dolga.

6. člen

Šola lahko omogoči dodatno subvencioniranje iz šolskega sklada, če za ta namen pridobi dodatna sredstva. O razporeditvi sredstev šolskega sklada odloči upravni odbor šolskega sklada glede na obseg razpoložljivih sredstev in ugotovljenem socialnem položaju posameznika.

Starši oddajo izpolnjeno vlogo za subvencioniranje v pisarno pomočnice ravnateljice ali pošljejo po pošti na naslov: Osnovna šola Petrovče, Petrovče 32, 3301 Petrovče (s pripisom "Vloga za subvencioniranje") vsaj en teden pred izvedbo dogodka. O upravičenosti učenca do višine subvencije odloča odbor šolskega sklada.

7. člen

Spore iz te pogodbe rešuje pristojno sodišče v Žalcu.

8. člen

Pogodba velja za celoto obdobje šolanja učenca/ke na Osnovni šoli Petrovče, razen v primeru spremembe plačnika stroškov. V primeru te spremembe je naročnik dolžan sporočiti šoli podatke novega plačnika, šola pa bo z njim sklenila novo pogodbo.

9. člen

Pogodba začne veljati naslednji dan po podpisu naročnika in vročitvi šoli.

Vsaka pogodbeni stranka prejme po en izvod te pogodbe.

Petrovče, 18. junij 2019

Kraj, datum.....

ŠOLA

NAROČNIK

Irena Kolar, ravnateljica

.....



Naročnik soglašaja, da se podatki iz pogodbe vodijo v zbirki podatkov o uporabnikih in se uporabljajo v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov zavoda Osnovna šola Petrovče.