



**Osnovna šola Petrovče**  
Petrovče 32, 3301 Petrovče

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## **Naša vizija**

Vodijo nas znanje, medsebojno spoštovanje in ustvarjalnost.

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je 17. 10. 2018  
Svet OŠ Petrovče sprejel

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ PETROVČE**

## **I. TEMELJNE DOLOČBE**

### **1. člen**

#### **(Namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### **2. člen**

#### **(Opredelitev pojmov)**

**Učenec** je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v OŠ Petrovče in ni delavec šole.

**Mlajši učenec** je učenec, ki še ni dopolnil 10 let.

**Starejši učenec** je učenec, ki je že dopolnil 10 let.

**Učenec s posebnimi potrebami** je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.

**Kršitev** je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. S Pravili šolskega reda členimo kršitve na lažje, težje in najtežje.

**Postopek** je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi Pravili.

**Vzgojni ukrep** je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

## II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

### 3. člen

#### (Dolžnosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter vse ostale načrtovane aktivnosti
- b) ravna v skladu s Pravili šolskega in Hišnega reda
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih
- h) izpolnjuje učne in druge obveznosti
- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve šolskih predpisov; vključno s temi Pravili.

Z dopolnjenim 14. letom za mladoletnika nastopi kazenska in prekrškovna odgovornost.

V primeru najtežjih kršitev šola zadevo odstopi v reševanje pristojnemu organu oz. instituciji.

Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### **4. člen** **(Odgovornosti učenca)**

Odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti
- b) izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti
- c) ne ovira in ne moti učencev in delavcev šole pri delu
- d) ob izostankih čim prej in samoiniciativno prepíše zamujeno učno snov ter se pozanima o morebitnih drugih obveznostih
- e) se (na)uči sprejemati odgovornost
- f) se postopno osamosvaja
- g) spoštuje pravice in človeško dostojanstvo drugih učencev, delavcev šole in obiskovalcev
- h) se v šoli in izven nje spoštljivo vede do vseh, ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj družine in druge okoliščine
- i) razvija svoje sposobnosti sodelovanja in strpnosti
- j) razvija svoje pozitivne lastnosti in oblikuje zdravo samopodobo
- k) sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice
- l) spoštljivo ravna s premoženjem šole, svojo lastnino in lastnino drugih
- m) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja, varnosti in osebne integritete drugih
- n) spoštuje Hišni red, Pravila šolskega reda in Vzgojni načrt

### **III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

#### **5. člen** **(Načini zagotavljanja varnosti)**

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

b) z izvajanjem osnovnih preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih programov Z Zdravstvenim domom Žalec sodelujemo pri izvajanju zdravstvenega varstva (izvedba obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. r., redni sistematični pregledi v času OŠ) ter organizaciji predavanj in delavnic o zdravem načinu življenja.

V sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v kraju organiziramo sistematične preglede, z Zdravstvenim domom Žalec pa tudi predavanja na temo negovanja in pravilnega čiščenja zob.

c) z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:

- izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku
- osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji, potniki, s poudarkom na odgovornem vedenju
- prikaz varnih poti v šolo s prometno-varnostnim načrtom na oglasni deski pri vhodu v šolo
- opravljanje kolesarskega izpita
- obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet
- drugo (tekmovanje »Kaj veš o prometu?«, vsebine programa »Pasavček« za prvošolce ipd.)

d) z dežuranjem učiteljev in drugih zaposlenih

e) z avdio-video domofonskim sistemom varovanja pri glavnih vhodnih vratih

f) z zaklepanja garderobnih omaric, za kar poskrbijo učenci sami

g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi

h) z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev pri različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov

i) z varovanjem šolskega objekta z alarmnim sistemom

## **6. člen**

### **(Varna pot v šolo in iz nje)**

1. Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
  2. Učence, ki so mlajši od 7 let, mora v šolo spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in mlajšega učenca.
  3. Za učence, ki imajo daljšo pot do šole in spadajo v šolski okoliš OŠ Petrovče, je organiziran avtobusni prevoz v šolo in domov.
  4. Učenci čakajo na prevoz domov v varstvu vozačev; šola ne odgovarja za učenca, ki ga iz neopravičljivih razlogov ni v varstvu.
  5. Šola ima organizirano dežurstvo učiteljev, ki z učenci počakajo na prihod avtobusa ter opozarjajo na varnost ob vstopanju na avtobus.
  6. Uporaba prevoznih sredstev:
    - vozači v šolo prihajajo z organiziranim šolskim prevozom ali z redno linijo; slednja samo iz smeri Drešinja vas, Levec in Žalec
    - vožnja v šolo in iz nje z motornim kolesom ni dovoljena
    - učenci, ki pridejo v šolo s skirojem, ga parkirajo v kolesarnici
    - s kolesom se smejo sami voziti šele po opravljenem kolesarskem izpitu pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost
      - kolo mora biti opremljeno v skladu s prometnimi pravili
      - do 14. leta starosti morajo uporabljati čelade
- Šola ne odgovarja za krajo ali morebitne poškodbe.

## **7. člen**

### **(Varnost v šoli)**

1. Glavni vhod v šolo je opremljen z avdio-video domofonskim sistemom.
2. Učitelji in drugi zaposleni skrbijo za varno delo učencev, zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
3. Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku in na igrišču skrbijo sami učenci z ustreznim obnašanjem in dežurni učitelji.

4. Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu; skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
5. Ob poškodbi učenca očividci takoj obvestijo učitelja ali svetovalno službo, da se zagotovi varnost vseh prisotnih, ustrezno oskrbi poškodovanca in obvesti starše, po potrebi pa tudi reševalno službo; učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku in s tem zagotavljajo red in disciplino.

### **Naloge rediteljev:**

- učitelje ob prihodu v učilnico seznanijo z odsotnostjo učencev
- po 10-ih minutah sporočijo odsotnost učitelja v tajništvo
- razredniku ali učitelju javljajo nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine
- po navodilih učitelja pripravijo vse potrebne učne pripomočke
- po končani uri pobrišejo tablo in uredijo učilnico
- zadnji zapustijo razred, skupaj z učiteljem
- učenci od 2. do 5. r. 5 minut pred zvonjenjem odidejo po malico in jo s pomočjo učitelja razdelijo; po končani malici posodo odnesejo nazaj v jedilnico (po dodatno malico lahko gredo samo reditelji)
- reditelji 6.–9. r. počistijo mize in pospravijo jedilnico pod vodstvom dežurnih učiteljev in zadnji zapustijo jedilnico
- opravljajo druge naloge v skladu z dogovori v oddelčni skupnosti

Če reditelji ne opravijo svojega dela, se lahko razrednik odloči, da ostanejo reditelji dlje časa.

## **IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **8. člen**

#### **(Pravila obnašanja in ravnanja)**

Vedno in povsod (v šoli in izven) smo vljudni: pozdravljamo, se zahvaljujemo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor ... in se vedemo kulturno oz. kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu.

#### **Razredna stopnja**

Učenci nazivajo učitelje z gospa ali učiteljica/gospod ali učitelj in z imenom.

#### **Predmetna stopnja**

Učenci nazivajo učitelje in druge strokovne delavce z gospa učiteljica/gospod učitelj in z imenom ali priimkom, ostale deležnike pa z gospa/gospod.

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.

Učenci od 1. do 5. r., za katere so zgodnejši prihod v šolo priglasili starši in so dobili dovoljenje ravnateljice, gredo v jutranje varstvo, drugi počakajo na začetek pouka pred šolo ali izjemoma pred garderobnimi omaricami (učenci od 6. do 9. r.).

### **9. člen**

#### **(Prihod v šolo)**

1. V jutranje varstvo prihajajo učenci med 6.00 in 7.10.
2. Učenci morajo priti v šolo najkasneje 10 minut pred začetkom pouka; k pouku in ostalim dejavnostim prihajajo točno.
3. Učence od 2. do 9. r. starši pospremiijo do vhoda v šolo, učence 1. r. pa do učilnice.
4. Po prihodu v šolo se učenci pri garderobnih omaricah/obešalnikih preobujejo v copate z nedrsečim podplatom.
5. Učenci hranijo obutev in oblačila v garderobni omarici, ki jim je bila dodeljena, učenci 1. triade pa na svojem obešalniku oz. polički.
6. Predmetov in snovi, ki ne sodijo v šolo, učenci ne smejo prinašati s seboj.



7. Notranjost in zunanost garderobnih omaric mora biti urejena; ne smejo biti popisane, polepljene, pobarvane, namerno odrgnjene ali kako drugače poškodovane.
8. Zadrževanje v garderobah pri telovadnici ni dovoljeno.
9. Učenci izklopijo telefon pred vstopom v šolo; tovrstne naprave so ugasnjene in shranjene v šolski torbi ali v omarici in šola ne odgovarja za njih; mobilnih in drugih avdiovizualnih naprav ni dovoljeno imeti v žepih.

## **10. člen**

### **(Obnašanje med poukom)**

Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.

Učenec, ki zamudi, takoj odide v učilnico, se opraviči učitelju in se čimprej vključi v delo. Med poukom ni dovoljeno žvečiti, jesti, se zibati na stolu in vstajati brez dovoljenja.

Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oz. o načinih ravnanja s posameznimi predmeti. Enako velja tudi za druge prostore na šoli.

V času preverjanja in ocenjevanja ni dovoljeno prepisovanje ali uporabljanje kakršnih koli nedovoljenih pripomočkov. V primeru, da učitelj ugotovi nedovoljeno dejavnost v času ocenjevanja, lahko odvzame test in ga oceni z negativno oceno; »neoddaja« preizkusa se prav tako oceni z negativno oceno.

Ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil ter ponarejanje podpisov in obvestil staršev ni dovoljeno in se kaznuje z vzgojnim opominom.

Zapisane kršitve po tem členu se enako obravnavajo tudi če so bile storjene izven pouka.

## **11. člen**

### **(Odmori)**

V času 5-minutnih odmorov se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci PS v tem času praviloma zamenjajo učilnico in opravijo osebne potrebe (stranišče, pitje vode ...).

Po 1. uri je malica za 1-šolce, po 2. pa pod nadzorom učitelja za učence od 2. do 9. r. Na RS učenci preživljajo RO ob navzočnosti razrednikov ali drugih učiteljev, na PS pa pod nadzorom dežurnih učiteljev.

## **12. člen**

### **(Odhajanje iz šole)**

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v njih po končanem pouku je dovoljeno le v primeru obiska popoldanskih interesnih dejavnosti, izbirnih predmetov ali drugih, v šoli dogovorjenih aktivnosti. Učenci čakajo na pouk izbirnih in drugih predmetov v organiziranem varstvu.

#### **Izjemni odhodi učencev iz šole**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odsotnost pisno ali ustno zaprosijo starši. V primeru, da ima v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, učitelj ali šolska svetovalna služba o tem po telefonu obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov; praviloma starši pridejo ponj. Učenci 1. triade tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali z njihove strani pooblaščenih oseb.

#### **Prevzemanje učencev iz šole v 1. triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole oz. jo seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu ipd. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših to preveri. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih

snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika), ki mora organizirati varno spremstvo domov.

### **13. člen** **(Telovadnica)**

Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v šolske oz. športne copate, namenjene notranji uporabi. Upoštevajo pravila za obnašanje v telovadnici, zapisna v Hišnem redu.

### **14. člen** **(Skrb za lastnino)**

V šoli smo vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, jo skrivati ali uničevati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti dežurnega ali drugega učitelja, razrednika oz. vodstvo. Povzročitelji materialne škode so le-to dolžni povrniti šoli ali posamezniku; višino škode oz. zneska pa določi vodstvo šole v dogovoru s starši. Najdeni predmeti (izgubljeni in pozabljeni ključi, ure, obeski ...) se oddajajo v tajništvo, kjer jih lastniki lahko prevzamejo.

Če učenci izgubijo ključek za evidentiranje kosila, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice za prehrano.

Pozabljena oblačila učenci najdejo v kotičku pri telovadnici ali pri čistilkah. Če jih ne prevzamejo v roku 3 mesecev, jih šola odda v humanitarne namene.

Šola ne odgovarja za izgubljene, uničene, poškodovane in odtujene predmete učencev (igrače, nakit, mobilni telefoni in druge avdio-vizualne naprave ter ostalo), kot je zapisano v Hišnem redu.

### **15. člen**

#### **(Mobilni telefoni in drugi aparati)**

1. V šolskih prostorih in v času izvajanje obveznega in razširjenega programa v prostorih šole in izven uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav ter avdio-vizualnih sredstev ni dovoljena, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namene vzgojno-izobraževalnega procesa.
2. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
3. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno, saj je to kaznivo dejanje.

### **16. člen**

#### **(Čakanje na pouk)**

Vsi učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci PS, ki imajo pouk v jezikovni učilnici, učilnicah za likovno umetnost, glasbeno umetnost, računalništvo, gospodinjstvo ali naravoslovje oz. v telovadnici, počakajo učitelja na dogovorjenem mestu oz. kot je zapisano v Hišnem redu. Učenci, ki čakajo na pouk, imajo organizirano varstvo. Šola ne odgovarja za učenca, ki ga iz neopravičljivih razlogov ni tam.

### **17. člen**

#### **(Gibanje po šoli)**

1. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
2. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih obiska šolske knjižnice.
3. Prvošolce starši pospremiijo do učilnice, ostale do vhoda v šolo.
4. Učenci iz OPB odhajajo domov v spremstvu staršev oz. drugih odraslih oseb, ki jih pooblastijo starši, ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev); starši, ki pridejo po svojega otroka, počakajo pred učilnico.
5. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnicah oz. po potrebi v toaletnih prostorih.

6. V jedilnico vstopajo v času malice in kosila; pred kosilom učenci PS torbe pospravijo v svoje omarice, v času malice pa jih pustijo na dogovorjenih mestih.
7. V telovadnico vstopajo ob prisotnosti učitelja; nanj počakajo v športnih garderobah.
8. V času prostih ur počakajo v organiziranem varstvu oz. po dogovoru s knjižničarko v knjižnici.
9. V dopoldanskem času ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka in/ali pod vodstvom oz. po naročilu učitelja ali strokovnih delavcev.
10. Po pouku gredo takoj domov.

## **18. člen**

### **(Prehrana)**

1. Hrano (malico in kosilo) uživajo v jedilnici oz. v učilnici (RS, OPB); upoštevajo kulturo prehranjevanja in po jedi pospravijo za seboj.
2. Po malici in kosilu hrane ne odnašajo iz jedilnice.
3. V jedilnici se zadržujejo samo tisti, ki so prijavljeni na prehrano.
4. Učenci od 6. do 9. r. imajo v jedilnici po 11. uri oz. v času odmorov na razpolago kruh in sadje, učenci od 1. do 5. r. pa v učilnicah.

### **Malica**

Odmor za malico učencev je določen z urnikom. Razrednik vsak teden določi reditelje, ki med drugim skrbijo tudi za malico.

Učenci od 2. do 5. r. malicajo v učilnicah, ostali pa v jedilnici.

Reditelji RS v jedilnici prevzamejo hrano za svoje oddelke, v učilnici jo skupaj z učiteljem razdelijo in kulturno pojejo, na koncu poskrbijo za čisto učilnico, posodo in morebitne ostanke pa pravočasno, še pred koncem odmora, vrnejo v jedilnico.

Ostali, ki malicajo v jedilnici, prav tako kulturno pojedjo in za seboj pospravijo; mize in morebitne ostanke pospravijo reditelji; ves čas so prisotni dežurni učitelji.

Učenci v nobenem primeru drug drugega ne prosijo in ne izsiljujejo za hrano.

## **Kosilo**

Kosilo se začne deliti po 4. uri po dogovorjenem urniku v jedilnici. Učenci se lahko prijavijo nanj za vse dni v tednu oz. mesecu ali pa le za posamezne dneve.

Na kosilo odidejo praviloma po končanem pouku.

Pri pultu sami vzamejo pladenj, pribor in serviran obrok, potem pa za mizo kulturno pojedjo in pospravijo za seboj.

Učenci, ki so vključeni v OPB, prihajajo na kosilo skupaj z učiteljem po posebnem razporedu in sedijo strnjeno za isto mizo, skupaj z učiteljem.

Učenci PS pa najprej torbe pospravijo v omarice, si umijejo roke in s pripravljenimi ključki v koloni počakajo dežurnega učitelja; slednji po vnaprej določenem razporedu dežurajo.

## **19. člen**

### **(Skrb za urejenost in čistočo šole)**

V šolskih prostorih in sanitarijah učenci skrbijo za red, čistočo in varčnost (papir in voda) ter se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

## **V. PREPOVEDI IN OMEJITVE**

## **20. člen**

### **(Prepovedi in omejitve)**

#### **Na območju šolskega prostora je prepovedano:**

- prinašanje, posedovanje in uživanje prepovedanih substanc
- kajenje in prinašanje kakršnih koli cigaret, cigar, pip in drugih pripomočkov za kajenje
- prinašanje, posedovanje in uživanje alkoholnih pijač
- uporabljanje pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje
- vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole
- namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole
- neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa in v času podaljšanega bivanja

- vstopanje v šolo z rolerji, rolkami in kotalkami
- fotografiranje in snemanje
- uporabljanje mobilnih telefonov in drugih avdio-vizualnih pripomočkov
- prepisovanje ali uporabljanje kakršnih koli nedovoljenih pripomočkov (pametne ure ...) v času ocenjevanja
- izvajati kakršna koli dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva

Učitelj lahko učencu začasno odvzame mobilni telefon, avdio-vizualno napravo in druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj napiše zapisnik o začasnem odvzemu predmeta in o tem obvesti starše, ki predmet prevzamejo v tajništvu.

V šolski prostor in pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega procesa izven šolskega prostora ni dovoljeno prinašati:

- nevarnih predmetov in snovi, ki so neprimerni ali škodljivi za zdravje in razvoj
- orožja
- drugih predmetov, ki jih učenec v šoli ne potrebuje

Kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, na dnevih dejavnosti in pri drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti je prepovedano.

Če obstaja sum, da so v šolo vnešena sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje prisotnih, lahko učitelj prosi osumljenega, da izprazni torbo ali žepe; pregled lahko odredi v času, ko je odgovoren zanj. Pri pregledu je pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov.

V kolikor učenec zavrača sodelovanje, lahko učitelj njega in torbo zadrži do prihoda njegovih staršev in se pregled izvede v njihovi prisotnosti. Učitelj se lahko ob zavračanju sodelovanja s strani učenca in staršev odloči, da o sumu obvesti pristojne institucije.

V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljeno sredstvo, le-to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik in obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o

nadaljnjih ukrepih, hkrati pa lahko razredniku predlaga ukrep, ki zanj ni zavezujoč. Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

Za izgubljene, poškodovane ali drugače odtujene predmete šola ne prevzema odgovornosti!

Učenci PS so s primernim vedenjem še posebej pozorni do učencev RS.

## **21. člen**

### **(Kršitve)**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s Prilogo A šolskih pravil (Vzgojni načrt, Hišni red, Pravila šolskega reda).

## **22. člen**

### **(Postopki in ukrepi v primeru kršitev)**

V primeru ugotovljenih kršitev teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednje:

1. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
2. Spore mora reševati na miren način.
3. Načelo postopnosti – proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa glede na stopnjo ugotovljene kršitve; v primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
4. Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma, v nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
5. Načelo sorazmernosti – izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
6. Načelo individualizacije – pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
7. Načelo kontradiktornosti – kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
8. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.



9. Privilegij zoper samoobtožbo – šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnih koli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov (Priloga A) je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev 3-članske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek in za izbiro vzgojnega ukrepa. Kadar je komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa samega, lahko pridobi mnenje ustreznega strokovnjaka. Določila prejšnjega odstavka se uporabijo tudi v primeru dvoma o prištevnosti kršitelja v času, ko je storil kršitev.

### **23. člen** **(3-članska komisija)**

Komisija obravnava težje kršitve in tiste, za katere ni predvidenega postopka in ukrepa v Prilogi A.

Njena naloga je tudi predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v Prilogi A predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni.

Komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Skliče jo ravnateljica, razrednik ali šolska svetovalna služba za vsak primer posebej (ad hoc).

Tričlanska komisija ugotovi teže kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili.

## **VI. VZGOJNI UKREPI**

### **24. člen**

#### **(Alternativni vzgojni ukrepi)**

Šola na podlagi vzgojnih postopkov in ukrepov iz Vzgojnega načrta izvaja alternativne vzgojne prijeme:

- dodatne zadolžitve izven pouka v šoli, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu; aktivnosti učenca izven pouka se organizirajo v dogovoru s starši
- dogovorna poravnava škodljivih posledic ravnanja
- po potrebi obvezna strokovna obravnava v šoli in izven nje
- ukinitve nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učenca, ali ukinitve nekaterih ugodnosti, kot je opredeljeno v Vzgojnem načrtu
- organizacija učenja in dela individualno izven pouka ali začasno v drugem oddelku

V primeru izreka vzgojnega ukrepa ob ponavljajočih lažjih in težjih kršitvah razrednik pripravi Obvestilo o vzgojnem ukrepu, ki ga starši podpišejo, hrani pa ga šolska svetovalna služba.

Če starši odklonijo razgovor ali podpis Obvestila, odklonitev ne zadrži izreka.

### **25. člen**

#### **(Možni formalni ukrepi)**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, ki so določene z zakonom, drugimi predpisi ter akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oz. vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

## **26. člen**

### **(Vzgojni opomini)**

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF) v 60. f členu pravi:

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v LDN, Hišnem redu, Pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

- **1. opomin:** tim (razrednik in šol. svet. služba) pripravi individualni vzgojni načrt
- **2. opomin:** možnost premestitve v drug oddelek

Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.

- **3. opomin:** možnost prešolanja brez soglasja staršev

Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

**Izrekanje vzgojnih opominov**

1. POSTOPEK IZREKANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strokovni delavec poda razredniku pisni predlog za izrek</li> <li>- razrednik preveri razloge</li> <li>- razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oz. s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora</li> <li>- razrednik pripravi pisno obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oz. poda oceno, da ni razlogov za izrek</li> <li>- razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oz. drugimi strokovnimi delavci šole</li> </ul>
2. NAČIN IZREKANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izreče ga učiteljski zbor</li> <li>- učencu se lahko izreče največ 3x v enem šolskem letu</li> </ul>
3. OBVESTILO O VZGOJNEM OPOMINU	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šola učencu izroči 2 izvoda</li> <li>- učenec 1 izvod s podpisom staršev vrne šoli v 5 delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše</li> </ul>
4. EVIDENTIRANJE VZGOJNIH OPOMINOV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šola vodi zabeležke o poteku postopka</li> <li>- mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca</li> </ul>
5. INDIVIDUALNI VZGOJNI NAČRT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualni vzgojni načrt</li> </ul>
6. PREŠOLANJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šola starše po 2. izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem 3. prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja</li> </ul>

**27. člen**  
**(Prešolanje)**

Prepis na drugo šolo se izvede, če tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

**28. člen**  
**(Prijava na policijo)**

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

**VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

**29. člen**  
**(Oddelčna skupnost)**

V OŠ se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti (v nadaljevanju ODS), ki so temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci ODS volijo 2 predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Pri razrednih urah obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela ODS in šole:

- učni uspeh
- medsebojna pomoč
- razvijanje učnih in delovnih navad
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami
- organizacija različnih akcij
- obvladovanje disciplinske problematike in sporov

- učenje lepega vedenja oz. bontona
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja

Pri razrednih urah obravnavajo tudi različne teme: odraščanje, odnos do hrane po svetu, skrb za okolje, urjenje socialnih veščin, ravnanje v primeru naravnih nesreč, prepoznavanje različnih oblik nasilja, učenje nenasilnega reševanja konfliktov ...

### **30. člen** **(Šolska skupnost)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se ODS preko svojih predstavnikov povezujejo v Šolsko skupnost, ki sprejme letni program dela. Skupnost ima mentorja, ki ga imenuje ravnateljica izmed strokovnih delavcev šole.

### **31. člen** **(Šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ Šolske skupnosti. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli Skupnost. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor Skupnosti. Pobudo za sklic lahko poda tudi predstavnik ODS ali ravnateljica. Šolski parlament se skliče najmanj 2x letno.

## **VIII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **32. člen** **(Izostanki od pouka)**

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičeni zamudi sledi neopravičena ura.

Starši morajo vsak izostanek svojega otroka pisno ali osebno opravičiti v roku 5 delovnih dni po prihodu otroka nazaj v šolo.

Učenec lahko izostane od pouka, če njegov izostanek starši napovejo vsaj 3 dni prej, vendar ne več kot 5 dni v šolskem letu. Teh izostankov ne sme koristiti 1 teden pred konferenco, na dneve dejavnosti ali na dan ocenjevanja (pisnega ali ustnega), ki je bilo vnaprej napovedano, če se prej o tem ne dogovori z razrednikom.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka (tudi če je v tem času napovedano ocenjevanje).

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oz. učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in z védenjem/dovoljenjem staršev ali skrbnikov.

### **33. člen**

#### **(Odhod učenca od pouka)**

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ta obvesti starše in se z njimi dogovori, kdo pride ponj.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

### **34. člen**

#### **(Odsotnost od pouka)**

Odsotnost opravičijo starši v pisni obliki najkasneje v 5 delovnih dneh po prihodu učenca v šolo, v nasprotnem prejme učenec neopravičene ure.

Učenec je dolžan v 2. in 3. triadi ob izostankih čim prej in samoiniciativno prepisati zamujeno učno snov ter se pozanimati o morebitnih drugih obveznostih.

**35. člen**  
**(Napovedana odsotnost)**

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko koristi v strnjeni obliki ali v več delih.

Ravnateljica lahko na osnovi pisne prošnje odobri tudi daljši izostanek.

**36. člen**  
**(Neopravičeni izostanki)**

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni. Po 5 posameznih ali 5 strnjenih neopravičenih urah razrednik skliče sestanek s starši in učencem.

V kolikor učenec nadaljuje z neopravičenim manjkanjem, se šola poveže s pristojnimi institucijami.

**37. člen**  
**(Odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)**

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj – organizator/mentor – obvesti starše in učitelje. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje 3 dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Učenci so opravičeno odsotni od pouka na dan, ko se udeležijo državnega tekmovanja iz znanja na osnovi pisnega soglasja staršev.

Zaradi šolskega ali regijskega tekmovanja smejo učenci oditi na kosilo 20 minut pred zaključkom učne ure in pod pogojem, da manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.



## **IX. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

### **38. člen**

#### **(Sistematski pregledi in cepljenje)**

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 1., 3., 6. in 8. r.; v 1. in 3. r. se izvaja tudi cepljenje, medtem ko imajo v 6. r. možnost cepljenja samo deklice.

### **39. člen**

#### **(Zobozdravstvene storitve)**

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno sistematiko od 1. do 9. r., program zobozdravstvene vzgoje pa je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **40. člen**

#### **(Obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)**

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši bolnih otrok po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

### **41. člen**

#### **(Dolžnost seznanitve)**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju otroka in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje njegovega ustreznega zdravstvenega varstva v času pouka in dejavnosti izven šole.

#### **IV. KONČNE DOLOČBE**

##### **42. člen**

##### **(Veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)**

Razredniki so dolžni Pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med.

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati oz. so dolžni spoštovati in upoštevati dogovorjena Pravila šolskega reda.

##### **43. člen**

##### **(Uveljavitev in začetek uporabe)**

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Morebitne spremembe in dopolnitve se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Z začetkom veljavnosti teh Pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda, ki so bila vključena v Vzgojni načrt z dne 4. 6. 2009.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet šole na redni seji dne 17. 10. 2018.

Pravila šolskega reda začnejo veljati 18. 10. 2018.